































問 11-②-3 解雇を行うこととした理由は何でしたか。

(あてはまるものすべてに○)

- |                |   |                             |
|----------------|---|-----------------------------|
| 1. 本人の非行       | → | (付問) 解雇に先立ち、次のような措置を講じましたか。 |
| 2. 頻繁な無断欠勤     | → | (あてはまるものすべてに○)              |
| 3. 職場規律の紊乱     | → | 1. 警告                       |
| 4. 仕事に必要な能力の欠如 | → | 2. 是正機会の付与                  |
| 5. 休職期間の満了     | → | 3. 他の部署への配転打診               |
| 6. 経営上の理由      |   | 4. その他( )                   |
| 7. その他         |   |                             |

問 11-②-4 解雇に当たって、どのような手続きを採りましたか。

(あてはまるものすべてに○)

1. 解雇理由の明示
2. 解雇日の明示
3. 退職金の額および支払い時期の明示
4. 従業員本人からの意見聴取
5. 予告手当の支払い
6. その他 ( )

問 11-②-5 解雇をめぐって解雇した従業員との間で紛争が起こったことはありましたか。

- |         |   |                            |
|---------|---|----------------------------|
| 1. あった  | → | (付問 1) そのときどのようにして解決しましたか。 |
| 2. なかった | → | (あてはまるものすべてに○)             |
|         |   | 1. 本人との話合いで解決              |
|         |   | 2. 労働組合との話合いを通じて解決         |
|         |   | 3. 社内の苦情処理機関で解決            |
|         |   | 4. 外部の紛争解決機関で解決            |
|         |   | 5. 裁判で解決 (和解を含む。)          |
|         |   | 6. その他 ( )                 |

(付問 2) 解決のために特別の措置をしましたか。(あてはまるものすべてに○)

1. 解決金の支払
2. 退職理由の変更 (本人の非行等の理由による解雇から経営上の理由等による解雇や自己都合退社への変更など)
3. 解雇のとりやめ (原職復帰など)
4. その他 ( )

問 11-②-6 一般的に従業員を解雇しようとする場合の手続きを決めていますか。

- |                        |   |                   |
|------------------------|---|-------------------|
| 1. 決めている               | → | (付問) どこで決まっていますか。 |
| 2. 文書では決めていないが慣行はある    | → | (あてはまるものすべてに○)    |
| 3. とくに決めておらずその都度対処している | → | 1. 就業規則           |
|                        |   | 2. 労働協約           |
|                        |   | 3. その他            |
|                        |   | ( )               |

**問 12 退職していく従業員に次のような義務を課す取り決めをしていますか。**

(あてはまるものすべてに○)

1. 貴社と競業関係にある企業に就職しないこと、または貴社と競業関係にある事業を開始しないこと
2. 職務上知り得た秘密を、退職後も漏らさないこと
3. 退職後も貴社の名誉を傷つけるようなことは行わないこと
4. その他 ( )
5. 退職後に義務を課すような取り決めはない

→ 問 13 へ

(付問) 退職後どれくらいの期間ですか。

(1つだけに○)

1. 3か月未満
2. 3か月以上6か月未満
3. 6か月以上1年未満
4. 1年以上3年未満
5. 3年以上5年未満
6. 5年以上10年未満
7. 10年以上の一定の期間
8. 無期限

**問 12-① 退職者に義務を課す取り決めは、どのような形で行っていますか。**

(あてはまるものすべてに○)

1. 就業規則
2. 労働協約
3. 労使協定
4. 従業員の入社時に書面を交わす
5. その都度退職する従業員との間で書面を交わす
6. 特に形式は定めておらず、慣行による
7. その他 ( )

問 13 (自由記入欄) 最近貴社において、従業員との関係や採用、退職などに関して課題となっていること、問題点や困っていること、また行政への要望、意見などがありましたら自由にお書きください。

調査はこれで終わりです。ご回答いただきありがとうございました。添付の返信用封筒によりご返送ください。

なお最後に、調査結果がまとまりましたらその概要をお送りしたいと存じますが、ご希望の有無をお教えてください。 ⇒ 結果概要の送付を 1. 希望する 2. 希望しない