

JILPT アーカイブデータ利用報告書兼消去報告書

労働政策研究・研修機構理事長 殿

提出日 年 月 日

承認番号 (利用申請結果通知書に記載されている承認番号を記入してください)

所属 (大学の場合は大学・学部・学科名を、研究機関・行政機関等の場合は所属機関・部課名等を記入してください)

役職又は学年

ふりがな

氏名

貴機構から提供を受けたアーカイブデータについて、下記の通り利用するとともに消去しましたので、報告します。

記

1. 利用アーカイブデータ		
2. 共同利用者氏名 (共同利用者がある場合に記入してください。書ききれない場合は別紙として追加してください)		
所属	役職又は学年	氏名
所属	役職又は学年	氏名
3. 研究題目		
4. 分析結果の公表 (□の中に印をつけ公表内容等を記入してください)		
<input type="checkbox"/> 学会で論文を発表した。	(学会名 :	論文名 :
		発表日 :
<input type="checkbox"/> 研究会で論文を発表した。	(研究会名 :	論文名 :
		発表日 :
<input type="checkbox"/> 学会誌等へ投稿した。	(書誌名 :	論文名 :
		発表日 :
<input type="checkbox"/> その他 (具体的に)	()
5. 利用アーカイブデータの扱い		
アーカイブデータを消去した者 ()		
消去の方法 ()		
消去年月日 (年 月 日)		
(注) 消去の対象には、個体識別できる中間集計表等の作業データを含みます。		

(注) 論文・報告書等を発表した場合は、当該研究成果物を1部提出してください。また、学会誌等に投稿した場合は、当該書誌を1部提出してください。提出する場合は、出典を記したページに目印となる紙片等を付けていただくようお願いします。