

JILPT アーカイブデータ利用申請書

労働政策研究・研修機構理事長 殿

申請日 年 月 日

所属 (大学の場合は大学・学部・学科名を、研究機関・行政機関等の場合は所属機関・部課名等を記入してください)

役職又は学年

ふりがな

氏名

記

下記のアーカイブデータの利用を申請します。利用にあたっては、「データ・アーカイブ利用規約」に基づき、「誓約事項」に同意します。

1. 利用目的 (目的、仮説や予想される結果などについて記入してください。書ききれない場合は別紙として追加してください。)
2. 利用アーカイブデータ
3. 利用方法 (□の中に印をつけてください) <input type="checkbox"/> アーカイブデータ単独による統計の作成 <input type="checkbox"/> アーカイブデータと他のデータとを組み合わせた統計の作成 <input type="checkbox"/> 統計的研究の実施 <input type="checkbox"/> 行政の業務目的 (行政機関等の職員の場合)
4. 共同利用者氏名 (共同利用者がある場合に記入してください。書ききれない場合は別紙として追加してください) 所属 役職又は学年 氏名 所属 役職又は学年 氏名
5. 利用場所
6. 利用期間
7. 利用結果の公表予定 (公表内容等を分かる範囲で記入してください) <input type="checkbox"/> 学会・研究会での発表 (学会名: ) 発表予定時期: ) <input type="checkbox"/> 学会誌等への寄稿 (書誌名: ) 発表予定時期: ) <input type="checkbox"/> その他 (具体的に) ( ) <input type="checkbox"/> 予定なし
8. 申請者の住所
9. 申請者のメールアドレス
10. 申請者の電話番号
11. 指導教員の署名 (申請者が大学院生の場合は、下記の欄に指導教員の署名が必要となります。) 所属 (大学・学部・学科名) 役職 氏名 電話番号 メールアドレス

(注) 誓約書 (様式4) もあわせて提出してください。