（記載例）

標準様式第1号

法人文書開示請求書

平成１５年１０月１日

独立行政法人労働政策研究・研修機構　殿

氏名又は名称：（法人その他の団体にあってはその名称及び代表者の氏名）

　　公開　太郎

住所又は居所： (法人その他の団体にあっては主たる事務所等の所在地)

〒000-0000 東京都千代田区００００－０－０ TEL 03(0000)0000

連絡先：(連絡先が上記の本人以外の場合は、連絡担当者の住所・氏名・電話番号)

代理人 ○野○夫 千代田区000-0-0 TEL 03(000)0000

 独立行政法人等の保有する情報の公開に関する法律第４条第１項の規定に基づき、下記のとおり法人文書の開示を請求します。

記

# １ 請求する法人文書の名称等

 (請求する法人文書が特定できるよう、法人文書の名称、請求する文書の内容等をできるだけ具体的に記載してく ださい。)

|  |
| --- |
| 　独立行政法人労働政策研究・研修機構文書管理規程の決裁原義(平成１５年度) |

# ２ 求める開示の実施の方法等(本欄の記載は任意です。)

 ア又はイに○印を付して下さい。アを選択された場合は、その具体的な方法等を記載してください。

|  |
| --- |
| ア 事務所における開示の実施を希望する。 ＜実施の方法＞ ① 閲覧 ② 写しの交付 ③ その他( ) ＜実施の希望日＞　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 イ 写しの送付を希望する。 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  開示請求手数料 (１件300円) | 　　手数料の納付方法につきましては、裏面の　　「開示手数料の納付方法」をご覧下さい。　　 |  (受付印欄) |

 ＊この欄は記入しないでください。

|  |  |
| --- | --- |
| 担当課 |  |
|  |  |