

法人文書の開示の実施方法等申出書

独立行政法人労働政策研究・研修機構 殿

氏名又は名称
住所又は居所
連絡先電話番号

独立行政法人等の保有する情報の公開に関する法律第 15 条第 3 項の規定に基づき、下記のとおり申出をします。

記

- 1 法人文書開示決定通知書の番号等
日付

文書番号

- 2 求める開示の実施の方法

下表から実施の方法を選択し、該当するものに○印を付してください。

法人文書の名称	種類・量	実施の方法	
		1	①全部 ②一部 ()
		2	①全部 ②一部 ()
		3	①全部 ②一部 ()

- 3 開示の実施を希望する日

- 4 「写しの送付」の希望の有無 [有 : 同封する郵便切手の額 円]
無

開示実施手数料 円	手数料の納付方法につきましては、同封の「法人文書開示決定通知書」の裏面2-(3)「手数料の納付」をご覧ください。	(受付印欄)
--------------	--	--------

* 担当課等