

付 属 表

厚生労働省編職業分類別にみた日本版 O-NET 収録職業

厚生労働省編職業分類別にみた日本版O-NET収録職業 (※同じ職業が複数の職業分類に入っている場合があります。)

厚生労働省編職業分類 (第4回改訂)		職業名
A	管理的職業	
01	管理的公務員	
011	管理的公務員	国会議員
02	法人・団体の役員	
021	会社役員	起業、創業 会社経営者
029	その他の法人・団体の役員	
03	法人・団体の管理職員	
031	会社の管理職員	銀行支店長 スーパー店長 ハンバーガーショップ店長
039	その他の法人・団体の管理職員	施設管理者 (介護施設)
04	その他の管理的職業	
049	その他の管理的職業	
B	専門的・技術的職業	
05	研究者	
051	研究者	科学捜査研究所鑑定技術職員 土木・建築工学研究者 情報工学研究者 バイオテクノロジー研究者 医学研究者 薬学研究者 エコノミスト 植物工場の研究開発 産業用ロボット開発技術者
06	農林水産技術者	
061	農林水産技術者	農業技術者 植物工場の研究開発 畜産技術者 林業技術者 水産技術者
07	開発技術者	
071	食品開発技術者	食品技術者
072	電気・電子・電気通信開発技術者 (通信ネットワークを除く)	電気技術者 電子機器技術者 機械設計技術者
073	機械開発技術者	精密機器技術者 航空機開発エンジニア (ジェットエンジン) プラント設計技術者 産業用ロボット開発技術者 機械設計技術者 自動車技術者 機械設計技術者
074	自動車開発技術者	機械設計技術者
075	輸送用機器開発技術者 (自動車を除く)	非鉄金属製錬技術者
076	金属製錬・材料開発技術者	高分子化学技術者 バイオテクノロジー製造技術者 原子力技術者
077	化学品開発技術者	陶磁器技術者 ファインセラミクス製造技術者
079	その他の開発技術者	
08	製造技術者	
081	食品製造技術者	生産・品質管理技術者 食品技術者
082	電気・電子・電気通信製造技術者 (通信ネットワークを除く)	半導体技術者 電気技術者 電子機器技術者
083	機械製造技術者	精密機器技術者
084	自動車製造技術者	自動車技術者
085	輸送用機器製造技術者 (自動車を除く)	非鉄金属製錬技術者
086	金属製錬・材料製造技術者	分析化学技術者 高分子化学技術者
087	化学品製造技術者	陶磁器技術者 ファインセラミクス製造技術者 原子力技術者
089	その他の製造技術者	
09	建築・土木・測量技術者	
091	建築技術者	建築設計技術者 建築施工管理技術者 植物工場の設計、施工 太陽光発電の設計・施工
092	土木技術者	土木設計技術者 土木施工管理技術者 太陽光発電の設計・施工

厚生労働省編職業分類 (第4回改訂)		職業名
093	測量技術者	測量士
10	情報処理・通信技術者	デジタルビジネスイノベーション・ITコンサルタント システムエンジニア (基盤システム) プロジェクマネージャ (IT) システムエンジニア (業務用システム) システムエンジニア (Webサイト開発) ソフトウェア開発 (パッケージソフト) ソフトウェア開発 (スマホアプリ) システムエンジニア (組込み、IoT) プログラマー 産業用ロボットの設定・設定 運用・管理 (IT) ヘルプデスク (IT) セキュリティエンジニア (基盤システム) 電気通信技術者 システムエンジニア (基盤システム) AIエンジニア デジタルビジネスイノベーション
11	その他の技術者	産業廃棄物処理技術者 宇宙開発技術者 データサイエンティスト
12	医師、歯科医師、獣医師、薬剤師	外科医 小児科医 内科医 精神科医 産婦人科医 歯科医師 獣医師 薬剤師 治験コーディネーター
13	保健師、助産師、看護師	保健師 助産師 看護師 治験コーディネーター
14	医療技術者	診療放射線技師 臨床工学技士 臨床検査技師 治験コーディネーター 理学療法士 (PT) 作業療法士 (OT) 言語聴覚士 視能訓練士 歯科衛生士 歯科技工士
15	その他の保健医療の職業	栄養士 あん摩マッサージ指圧師 はり師・きゆう師 柔道整復師 義肢装具士 細胞検査士 治験コーディネーター カウンセラ― (医療福祉分野)
16	社会福祉の専門的職業	児童相談所相談員 福祉事務所ケースワーカー 福祉ソーシャルワーカー 老人福祉施設生活相談員 障害者福祉施設指導専門員 (生活支援員 就労支援員等) 児童指導員 福祉ソーシャルワーカー 保育士 介護支援専門員/ケアマネージャ― 医療ソーシャルワーカー 福祉用具専門相談員 福祉ソーシャルワーカー カウンセラー (医療福祉分野)
17	法務の職業	裁判官

厚生労働省編職業分類（第4回改訂）		職業名
172	検察官	検察官
173	弁護士	弁護士
174	弁理士	弁理士
175	司法書士	司法書士
179	その他の法務の職業	土地家屋調査士 家庭裁判所調査官
18	経営・金融・保険の専門的職業	
181	公認会計士	公認会計士
182	税理士	税理士
183	社会保険労務士	社会保険労務士
184	金融・保険専門職	証券アナリスト アクチュアリー ファンドマネージャー
189	その他の経営・金融・保険の専門的職業	中小企業診断士 経営コンサルタント ファイナンシャル・プランナー 人事コンサルタント M&Aマネージャー、M&Aコンサルタント/M&Aアドバイザー
19	教育の職業	
191	幼稚園教員	幼稚園教員
192	小学校教員	小学校教員
193	中学校教員	中学校教員
194	高等学校教員	高等学校教員
195	中等教育学校教員	中等教育学校教員
196	特別支援学校教員	特別支援学校教員、特別支援学級教員
197	高等専門学校教員	高等専門学校教員
198	大学教員	大学・短期大学教員
199	その他の教育の職業	専門学校教員 自動車教習指導員 日本語教師 職業訓練指導員 法務教官
20	宗教家	
201	宗教家	
21	著述家、記者、編集者	
211	著述家	翻訳者 コピーライター
212	記者	新聞記者 放送記者 雑誌記者 テクニカルライター
213	編集者	図書編集者 雑誌編集者
22	美術家、デザイナー、写真家、映像撮影者	
221	彫刻家	イラストレーター テクニカルイラストレーター
222	画家、書家、漫画家	広告デザイナー グラフィックデザイナー Webデザイナー ディスプレイドesigner
223	工芸美術家	インダストリアルデザイナー インテリアデザイナー インテリアコーディネーター ファッションデザイナー
224	デザイナー	テキスタイルデザイナー CG制作 カラーコーディネーター ブックデザイナー フラワードesigner
225	写真家、映像撮影者	ジュエリーデザイナー 商業カメラマン 報道カメラマン テレビカメラマン
23	音楽家、舞台芸術家	
231	音楽家	
232	舞踊家	
233	俳優	
234	プロデューサー、演出家	放送ディレクター 舞台美術スタッフ 舞台照明スタッフ
235	演芸家	
24	その他の専門的職業	
241	図書館司書	図書館司書

厚生労働省編職業分類（第4回改訂）		職業名
242	学芸員	学芸員
243	カウンセラー（医療・福祉施設を除く）	スクールカウンセラー キヤリアカウンセラー/キヤリアコンサルタント
244	個人教師	学習塾教師 スポーティンストラクター 音楽教室講師 アウトドアインストラクター 英会話教師 日本語教師
245	職業スポンサー	
246	通信機器操作員	テレビ・ラジオ放送技術者 航空管制官 船員
249	他に分類されない専門的職業	行政書士 通訳者 不動産鑑定士 気象予報士 アナウンサー 手話通訳者 速記者 音声反訳者 ピアノ調律師 調教師 犬訓練士 通関士 映像編集者 Webデザイナー 動画制作 ゲームクリエイター アートディレクター 広告ディレクター スタ일리リスト フードコーディネーター 広報コンサルタント 知的財産コーディネーター 知的財産サージャー 社会教育主事 調香師
C 事務的職業		
25 一般事務の職業		
251	総務事務員	総務事務 広報・PR担当
252	人事事務員	人事事務
253	企画・調査事務員	ネット通販の企画開発 Webマーケティング（ネット広告・販売促進） 商品企画開発（チェーンストア） マーケティング・リサーチャー 太陽光発電の企画・調査 企画・調査担当
254	受付・案内事務員	受付事務
255	秘書	秘書
256	電話応接事務員	コールセンターオペレーター 通信販売受付事務
257	総合事務員	一般事務
258	医療・介護事務員	調剤薬局事務 医療事務 介護事務
259	その他の一般事務の職業	ネット通販の運営 診療情報管理士 国家公務員（行政事務） 地方公務員（行政事務） 国際公務員 パラリーガル（弁護士補助職） 学校事務 IR広報担当 企業法務担当 コンプライアンス推進担当 内部監査人 マニション管理フロント 通信販売受付事務 税務事務官 船員
26 会計事務の職業		
261	現金出納事務員	税務事務官
262	銀行等窓口事務員	銀行等窓口事務
263	経理事務員	経理事務
269	その他の会計事務の職業	
27 生産関連事務の職業		
271	生産現場事務員	生産・工程管理事務
272	出荷・受荷係事務員	検品担当（大規模小売店舗）
28 営業・販売関連事務の職業		
281	営業・販売事務員	旅行会社カウンター係 デパート仕入担当 フライダールコーディネーター 営業事務 貿易事務 損害保険事務
289	その他の営業・販売関連事務の職業	フランチャイズチェーン・スーパーバイザー
29 外勤事務の職業		
291	集金人	
292	訪問調査員	
299	その他の外勤事務の職業	
30 運輸・郵便事務の職業		
301	旅客・貨物係事務員	
302	運行管理事務員	空港グラウンドスタッフ 駅務員
303	郵便事務員	鉄道運転計画・運行管理 タクシー配車オペレーター ディスパッチャー（航空機運航管理者）
31 事務用機器操作の職業		
311	パーソナルコンピュータ操作員	
312	データ入力係員	データ入力

厚生労働省編職業分類 (第4回改訂)		職業名
313	コンピュータ操作員 (パーソナルコンピュータを除く)	
319	その他の事務用機器操作の職業	
D	販売の職業	
32	商品販売の職業	
321	小売店主・店長	スーパー店長
322	卸売店主・店長	
323	小売店販売員	デパート店員 スーパーレジ係 スーパー店員 フラワーショップ店員 電器店店員 書店員 メガネ販売 スポーツ用品販売 ホームセンター店員 ベットショップ店員 衣料品販売 シューフィッター 駅構内売店店員 コンビニエンスストア店員 ベーカリーショップ店員 カフェ店員 リサイクルショップ店員 医薬品販売/登録販売者 化粧品販売/美容部員 ガソリンスタンド・スタッフ 携帯電話販売 CDショップ店員 自転車販売 自動車営業
324	卸売・商品実演販売員	化粧品訪問販売
325	商品訪問・移動販売員	
326	再生資源回収・卸売人	
327	商品仕入営業員	
33	販売類似の職業	
331	不動産仲介・売買人	
332	保険代理人、保険仲立人	代理店営業 (保険会社)
333	有価証券売買・仲立人、金融仲立人	証券外務員
334	質屋店主・店員	
339	その他の販売類似の職業	商社営業 せり人
34	営業の職業	
341	飲食品販売営業員	
342	化学品販売営業員 (医薬品を除く)	
343	医薬品営業員	医薬情報担当者 (MR)
344	機械器具販売営業員	自動車営業 OA機器営業
345	通信・情報システム営業員	営業 (IT)
346	金融・保険営業員	銀行・信用金庫渉外担当 証券外務員 保険営業 (生命保険、損害保険)
347	不動産営業員	住宅・不動産営業
349	その他の営業の職業	商社営業 広告営業 印刷営業 太陽光発電の企画・調査
E	サービスの職業	
35	家庭生活支援サービスの職業	
351	家政婦 (夫)、家事手伝	家政婦 (夫)
359	その他の家庭生活支援サービスの職業	ベビーシッター
36	介護サービスの職業	
361	施設介護員	施設介護員
362	訪問介護職	訪問介護員/ホームヘルパー
37	保健医療サービスの職業	
371	看護助手	看護助手
372	歯科助手	動物看護
379	その他の保健医療サービスの職業	
38	生活衛生サービスの職業	
381	理容師	理容師
382	美容師	美容師
		メイクアップアーティスト

厚生労働省編職業分類（第4回改訂）		職業名
383	美容サービス職	さまの着付指導員 エステティシャン ネイリスト メイクアップアーティスト
384	浴場従事人	
385	クリーニング職	クリーニング師
389	その他の生活衛生サービスの職業	
39	飲食物調理の職業	
391	調理人	洋菓子製造、パティシエ 西洋料理調理人(コック) 日本料理調理人(板前) すし職人 そば・うどん調理人 中華料理調理人 ラーメン調理人 給食調理員 調理補助 飲食チェーン店店員 バーテンダー
392	バーテンダー	
40	接客・給仕の職業	
401	飲食店主・店長	ハンバーガーショップ店長
402	旅館・ホテル支配人	ホテル・旅館支配人
403	飲食物給仕係	ソムリエ ホールスタッフ (レストラン) 飲食チェーン店店員
404	旅館・ホテル・乗物接客員	フロント (ホテル・旅館) 接客担当 (ホテル・旅館) 客室清掃・整備担当 (ホテル・旅館) 客室乗務員 接客担当 (ホテル・旅館)
405	接客社交係、芸者、ダンサー	遊園地スタッフ キヤデイ
406	娯楽場等接客員	
409	その他の接客・給仕の職業	
41	居住施設・ビル等の管理の職業	
411	マンション・アパート・下宿管理人	マンション管理員
412	寄宿舎・寮管理人	
413	ビル管理人	駐車場管理
414	駐車場・駐輪場管理人	
419	その他の居住施設・ビル等の管理の職業	
42	その他のサービスの職業	
421	添乗員、観光案内人	ツアーコンダクター 通訳ガイド
422	物品一時預り人	
423	物品賃貸人	ビデオレンタル店店員 レンタカー店舗スタッフ
424	広告宣伝人	
425	葬儀師、火葬係	葬祭ディレクター
426	トリマー	トリマー
429	他に分類されないサービスの職業	学童保育指導員 アロマセラピスト リフレクソロジスト
F	保安の職業	
43	自衛官	
431	自衛官	陸上自衛官 海上自衛官 航空自衛官
44	司法警察職員	
441	警察官	警察官 (都道府県警察)
442	海上保安官	海上保安官 潜水士
449	その他の司法警察職員	麻薬取締官
45	その他の保安の職業	
451	看守	刑務官
452	消防員	消防官 救急救命士
453	消防員	施設警備員
459	他に分類されない保安の職業	道路パトロール隊員 雑踏・交通誘導警備員 入国警備官 自然保護官 (レンジャー) 潜水士
G	農林漁業の職業	
46	農業者の職業	

厚生労働省編職業分類 (第4回改訂)		職業名
461	農耕作業員	稲作農業者
462	養畜作業員	酪農従事者
463	植木職、造園師	造園工
469	その他の農業の職業	果樹栽培者 花き栽培者 植物工場の栽培管理 ハウス野菜栽培者 動物園飼育員 厩舎スタッフ フリーター
47	林業の職業	
471	育林作業員	林業作業
472	伐木・造材・集材作業員	
479	その他の林業の職業	
48	漁業の職業	
481	漁労作業員	沿岸漁業従事者 潜水士
482	漁労船の船長・航海士・機関長・機関士	
483	海藻・貝類採取作業員	
484	水産養殖作業員	水産養殖従事者 水族館飼育員
489	その他の漁業の職業	
H	生産工程の職業	
49	生産設備制御・監視の職業 (金属材料製造、金属加工、金属溶接・溶断)	
491	製鉄・製鋼・非鉄金属製設備制御・監視員	鉄鋼製造
492	鋳造・鍛造設備制御・監視員	鋳造工/鋳造設備オペレーター 鍛造工/鍛造設備オペレーター
493	金属工作設備制御・監視員	
494	金属プレス設備制御・監視員	金属プレス工
495	鉄工・製缶設備制御・監視員	鉄骨工
496	板金設備制御・監視員	
497	めっき・金属研磨設備制御・監視員	めっき工
498	金属溶接・溶断設備制御・監視員	溶接工
499	その他の生産設備制御・監視の職業 (金属材料製造、金属加工、金属溶接・溶断)	鉄鋼製造
50	生産設備制御・監視の職業 (金属材料製造、金属加工、金属溶接・溶断を除く)	
501	化学製品生産設備制御・監視員	石油精製オペレーター 化学製品製造オペレーター 医薬品製造 化粧品製造
502	窯業製品生産設備制御・監視員	陶磁器製造 ガラス食器製造
503	食料品生産設備制御・監視員	乳製品製造 パン製造 パン職人 洋菓子製造 パティシエ 冷凍加工食品製造 かん詰・びん詰・レトルト食品製造
504	飲料・たばこ生産設備制御・監視員	
505	紡織・衣服・繊維製品生産設備制御・監視員	織布工/織機オペレーター 染色工/染色設備オペレーター 紡績機械オペレーター
506	木製製品・パルプ・紙・紙製品生産設備制御・監視員	木材製造 合板製造 紙器製造
507	印刷・製本設備制御・監視員	印刷オペレーター 製本オペレーター
508	ゴム・プラスチック製品生産設備制御・監視員	プラスチック成形 タイヤ製造
509	その他の生産設備制御・監視の職業 (金属材料製造、金属加工、金属溶接・溶断を除く)	玩具 (おもちゃ) 製作
51	生産設備制御・監視の職業 (機械組立)	
511	一般機械器具組立設備制御・監視員	
512	電気機械器具組立設備制御・監視員	
513	自動車組立設備制御・監視員	電子機器組立 半導体製造

厚生労働省編職業分類 (第4回改訂)		職業名
514	輸送用機械器具組立設備制御・監視員 (自動車を除く)	
515	計量計測機器・光学機械器具組立設備制御・監視員	
52	金属材料製造、金属加工、金属溶接・溶断の職業	
521	製鉄工、製鋼工	
522	非鉄金属製錬工	鑄造工/鑄造設備オペレーター 鍛造工/鍛造設備オペレーター
523	鋳物製造工	
524	鍛造工	
525	金属熱処理工	鉄鋼製造
526	圧延工	
527	汎用金属工作機械工	NC工作機械オペレーター
528	数値制御金属工作機械工	金属プレス工
531	金属プレス工	鉄骨工
532	鉄工、製缶工	建築板金
533	板金工	めっき工
534	めっき工、金属研磨工	
535	くぎ・ばね・金属線製品製造工	
536	金属製品製造工	金型工
537	金属溶接・溶断工	溶接工
539	その他の金属材料製造、金属加工、金属溶接・溶断の職業	
54	製品製造・加工処理の職業 (金属材料製造、金属加工、金属溶接・溶断を除く)	
541	化学製品製造工	花火師 化学製品製造オペレーター 医薬品製造 化粧品製造
542	窯業・土石製品製造工	陶磁器製造 ガラス食器製造 石工
543	精穀・製粉・調味食品製造工	みそ製造 しょうゆ製造
544	めん類製造工	
545	パン・菓子製造工	パン製造、パン職人 洋菓子製造、パティシエ 和菓子製造、和菓子職人
546	豆腐・こんにやく・ふ製造工	豆腐製造、豆腐職人
547	かん詰・びん詰・レトルト食品製造工	かん詰・びん詰・レトルト食品製造
548	乳・乳製品製造工	乳製品製造
551	食肉加工品製造工	ハム・ソーセージ・ベーコン製造
552	水産物加工工	水産ねり製品製造
553	保存食品・冷凍加工食品製造工	冷凍加工食品製造
554	弁当・惣菜類製造工	惣菜製造
555	野菜つけ物工	野菜つけ物製造
556	飲料・たばこ製造工	清酒製造 ワイン製造 ビール製造
557	紡織工	紡績機械オペレーター 織布工/織機オペレーター 染色工/染色設備オペレーター
558	衣服・繊維製品製造工	ミンシン縫製
561	木製製品製造工	家具製造 建具製造 木材製造 合板製造
562	印刷・製本作業員	製器製造 オペレーター DTPオペレーター 印刷オペレーター 製本オペレーター
563	ゴム製品製造工	タイヤ製造
564	プラスチック製品製造工	プラスチック成形
565	その他の製品製造・加工処理の職業 (金属材料製造、金属加工、金属溶接・溶断を除く)	靴製造 かばん・袋物製造 貴金属製造 貴金属装身具製作 漆器製造 玩具 (おもちゃ) 製作

厚生労働省編職業分類（第4回改訂）		職業名
57	機械組立の職業	
571	一般機械器具組立工	エレベーター据付 生産用機械組立 産業用ロボットの設置・設定
572	電気機械組立工	電子機器組立
573	電気通信機械器具組立工	医療用画像機器組立 電子機器組立
574	電子応用機械器具組立工	電子機器組立
575	民生用電子・電気機械器具組立工	半導体製造
576	半導体製品製造工	
577	電球・電子管組立工	
578	乾電池・蓄電池製造工	
581	被覆電線製造工	
582	束線工	
583	電子機器部品組立工	自動車組立
584	自動車組立工	
585	輸送用機械器具組立工（自動車を除く）	
586	計量計測機器組立工	計器組立
587	光学機械器具組立工	光学機器組立
588	レンズ研磨工・加工工	
591	時計組立工	
599	その他の機械組立の職業	
60	機械整備・修理の職業	
601	一般機械器具修理工	産業用ロボットの保守・メンテナンス 物流設備管理・保全 紡織設備管理・保全
602	電気機械器具修理工	太陽光発電のメンテナンス 家電修理
603	自動車整備工	自動車整備士
604	輸送用機械器具整備・修理工（自動車を除く）	航空整備士
605	計量計測機器・光学機械器具修理工	
61	製品検査の職業（金属材料製造、金属加工、金属溶接・溶断）	
611	金属材料検査工	
612	金属加工・溶接検査工	非破壊検査技術者
62	製品検査の職業（金属材料製造・金属加工、金属溶接・溶断を除く）	
621	化学製品検査工	
622	窯業製品検査工	
623	食料品検査工	
624	飲料・たばこ検査工	
625	紡織・衣服・繊維製品検査工	
626	木製製品・パルプ・紙・紙製品検査工	
627	印刷・製本検査工	
628	ゴム・プラスチック製品検査工	
629	その他の製品検査の職業（金属材料製造、金属加工、金属溶接・溶断を除く）	非破壊検査技術者
63	機械検査の職業	
631	一般機械器具検査工	非破壊検査技術者
632	電気機械器具検査工	
633	自動車検査工	

厚生労働省編職業分類（第4回改訂）		職業名
634	輸送用機械器具検査工（自動車を除く）	非破壊検査技術者
635	計量計測機器・光学機械器具検査工	
64	生産関連・生産類似の職業	
641	塗装工	建築塗装工
642	画工、看板制作工	アニメーター 看板制作
643	製図工	CADオペレーター
644	パターンナー	パターンナー
649	その他の生産関連・生産類似の職業	録音エンジニア
I	輸送・機械運転の職業	
65	鉄道運転の職業	
651	電車運転士	電車運転士
659	その他の鉄道運転の職業	
66	自動車運転の職業	
661	バス運転手	路線バス運転手 観光バス運転手 送迎バス等運転手
662	乗用自動車運転手	タクシー運転手 介護タクシー運転手 送迎バス等運転手
663	貨物自動車運転手	トラック運転手 トレーラートラック運転手 ダンプカー運転手 産業廃棄物収集運搬作業員
669	その他の自動車運転の職業	建設機械オペレーター
67	船舶・航空機運転の職業	
671	船長（漁労船を除く）	航海士
672	航海士・運航士（漁労船を除く）、水先人	船舶機関士
673	船舶機関長・機関士（漁労船を除く）	パイロット
674	航空機操縦士	
68	その他の輸送の職業	
681	車掌	鉄道車掌 観光バスガイド
682	駅構内係	
683	甲板員、船舶機関員	船員
684	フォークリフト運転作業員	フォークリフト運転作業員
689	他に分類されない輸送の職業	ドローンパイロット
69	定置・建設機械運転の職業	
691	発電員、変電員	発電所運転管理
692	ボイラーオペレーター	ボイラーオペレーター
693	クレーン・巻上機運転工	
694	ポンプ・送風機・圧縮機運転工	
695	建設機械運転工	建設機械オペレーター さく井工/ボーリング工
696	玉掛け作業員	
697	ビル設備管理員	ビル施設管理
699	その他の定置・建設機械運転の職業	
J	建設・採掘の職業	
70	建設躯体工事の職業	
701	型枠大工	型枠大工
702	とび工	とび解体工
703	鉄筋工	鉄筋工
71	建設の職業（建設躯体工事の職業を除く）	
711	大工	大工

厚生労働省編職業分類（第4回改訂）		職業名
712	ブロック積工、タイル張工	ブロック積み タイル工
713	屋根ふき工	
714	左官	左官
715	畳工	
716	配管工	配管工
717	内装工	サッシ取付 内装工
718	防水工	防水工
719	その他の建設の職業	潜水士 保温工事 非破壊検査技術者
72	電気工事の職業	
721	送電線架線・敷設作業員	送電線工事
722	配電線架線・敷設作業員	
723	通信線架線・敷設作業員	
724	電気通信設備作業員	
725	電気工事作業員	電気工事士
73	土木の職業	
731	土木作業員	建設・土木作業員 舗装工
732	鉄道線路工事作業員	
733	ダム・トンネル掘削作業員	鉄道線路管理
74	採掘の職業	
741	採鉱員	
742	石切出作業員	石工
743	じやり・砂・粘土採取作業員	
749	その他の採掘の職業	
K	運搬・清掃・包装等の職業	
75	運搬の職業	
751	郵便集配員、電報配達員	
752	港湾荷役作業員	港湾荷役作業員 引越作業員
753	陸上荷役・運搬作業員	積卸作業員
754	倉庫作業員	倉庫作業員
755	配達員	宅配便配達員 ルート配送ドライバー 新聞配達員 清涼飲料ルートセールス
756	荷造作業員	こん包作業員
76	清掃の職業	
761	ビル・建物清掃員	ビル清掃
762	ハウスクリーニング作業員	ハウスクリーニング
763	道路・公園清掃員	
764	ごみ収集・し尿汲取作業員	ごみ収集作業員
765	産業廃棄物収集作業員	産業廃棄物収集運搬作業員
769	その他の清掃の職業	鉄道車両清掃 ペストコントロール従事者（害虫等防除・駆除従事者）
77	包装の職業	
771	製品包装作業員	製品包装作業員 バックヤード作業員（スーパー食品部門）
779	その他の包装の職業	
78	その他の運搬・清掃・包装等の職業	
781	選別作業員	
782	軽作業員	ピッキング作業員
789	他に分類されない運搬・清掃・包装等の職業	工場労務作業員 バックヤード作業員（スーパー食品部門）

付 録

Web 調査画面サンプル



お仕事に関するアンケート

モニターの皆様へのお願い

本アンケートには、一般に公開していない情報が含まれる場合があります。
アンケート内で知り得た情報について、決して第三者に口外しないよう、お願いします。

「第三者への口外」に含まれる例

- 口頭、電話、メール等で友人・知人に話す
- SNSやブログ、掲示板等へ書き込む
- その他、手段を問わず、情報を第三者に伝達する行為

注意事項

- 複数のアンケート画面を同時に開くと、正常に回答できません。
アンケートはひとつずつ、回答ください。
- アンケートへの回答は、「動作環境」に記載の環境からお願いします。
- 本アンケートは、回答を中断してから1時間以内は中断した質問から再開可能です。
(システム緊急対応等により再開できない場合もありますので、予めご了承ください。)
- 回答結果は、当社の「個人情報保護方針」に基づいて取り扱います。

上記の内容をご確認いただき、同意してご協力いただける場合のみ、「同意し、アンケート開始」を押してアンケートを開始してください。

同意し、アンケート開始

厚生労働省所管の独立行政法人である労働政策研究・研修機構では、労働関係の諸問題に関する総合的な調査・研究を実施しております。
(当機構のHPは<http://www.jil.go.jp/>です)

今回の調査で得られた結果は公的な職業情報として整備され、キャリア教育、キャリア支援等の現場で活用されることが見込まれております。
ご回答いただきました内容はすべて統計的に処理し、当機構は個人情報について知る仕組みとなっておりません。
本調査の趣旨をご理解の上、何とぞご協力いただきますようお願い申し上げます。

次へ

■問1. あなた自身に関するご質問

SC1
必須

あなたの現在の就業状況を教えてください。

- | | |
|-------------------------------------|---|
| <input type="radio"/> 1. 正規の職員、従業員 | <input type="radio"/> 7. アルバイト（学生以外） |
| <input type="radio"/> 2. パート | <input type="radio"/> 8. アルバイト（学生） |
| <input type="radio"/> 3. 派遣社員 | <input type="radio"/> 9. 学生 |
| <input type="radio"/> 4. 契約社員、期間従業員 | <input type="radio"/> 10. 専業主婦（主夫） |
| <input type="radio"/> 5. 自営、フリーランス | <input type="radio"/> 11. 無職（退職者、求職中等を含む） |
| <input type="radio"/> 6. 経営層 | |

次へ

SC2
必須

現在の仕事の業種を教えてください。

- | | |
|--|---|
| <input type="radio"/> 1. 農業、林業 | <input type="radio"/> 11. 不動産業、物品賃貸業 |
| <input type="radio"/> 2. 漁業 | <input type="radio"/> 12. 学術研究、専門・技術サービス業 |
| <input type="radio"/> 3. 鉱業、採掘業、砂利採取業 | <input type="radio"/> 13. 宿泊業、飲食サービス業 |
| <input type="radio"/> 4. 建設業 | <input type="radio"/> 14. 生活関連サービス業、娯楽業 |
| <input type="radio"/> 5. 製造業 | <input type="radio"/> 15. 教育学習支援業 |
| <input type="radio"/> 6. 電気・ガス・熱供給・水道業 | <input type="radio"/> 16. 医療、福祉 |
| <input type="radio"/> 7. 情報通信業 | <input type="radio"/> 17. 複合サービス業 |
| <input type="radio"/> 8. 運輸業、郵便業 | <input type="radio"/> 18. サービス業（他に分類されないもの） |
| <input type="radio"/> 9. 卸売業・小売業 | <input type="radio"/> 19. 公務（他に分類されるものを除く） |
| <input type="radio"/> 10. 金融業、保険業 | <input type="radio"/> 20. その他 |

次へ

■問2. あなた自身に関するご質問

SC3
必須

あなたの現在の職業を選択してください。

※「職業」とは、勤め先の会社・団体で、または事業主として行っている仕事のことです。
派遣労働者の場合は、派遣先で行っている仕事のことです。
※もし、あなたの職業が見つからない場合は、選択肢231「自分の職業名が見つからない」を回答してください。

選択肢1～230の職業は、下記のURLからもご確認いただけます。

<http://insight.r10s.jp/download/enquete/201811-105171/list.html>

【モノづくりの職業】

- 1.豆腐職人・豆腐製造工
- 2.製パン工
- 3.洋菓子製造工・パティシエ
- 4.和菓子製造工・和菓子職人
- 5.乳製品製造工
- 6.水産ねり製品製造工
- 7.冷凍加工食品製造工
- 8.弁当・惣菜製造工
- 9.清酒製造工
- 10.みそ製造工
- 11.しょうゆ製造工
- 12.ハム・ソーセージ製造工
- 13.ワイン製造工
- 14.ビール製造工
- 15.かん詰・びん詰・レトルト食品製造工
- 16.野菜つけ物工
- 17.陶磁器工
- 18.ガラス食器製造工
- 19.プラスチック製品成形工

【建設の職業】

- 20.建築設計技術者
- 21.建築施工管理技術者
- 22.土木設計技術者
- 23.土木施工管理技術者
- 24.測量士
- 25.CADオペレーター
- 26.大工
- 27.型枠大工
- 28.鉄筋工
- 29.鉄骨工
- 30.とび
- 31.建設機械オペレーター
- 32.建設・土木作業員
- 33.潜水士
- 34.トンネル建設作業員
- 35.さく井工・ボーリング工

【専門・企業サービスの職業】

- 80.中小企業診断士
- 81.経営コンサルタント
- 82.ファイナンシャル・プランナー
- 83.社会保険労務士
- 84.司法書士
- 85.行政書士
- 86.土地家屋調査士
- 87.翻訳者
- 88.通訳者
- 89.弁護士
- 90.公認会計士
- 91.弁理士
- 92.税理士
- 93.不動産鑑定士
- 94.気象予報士
- 95.ビル施設管理者
- 96.駐車場管理人
- 97.ビル清掃員
- 98.列車清掃員

【個人サービスの職業】

- 99.西洋料理調理人（コック）
- 100.日本料理調理人（板前）
- 101.すし職人
- 102.そば・うどん調理人
- 103.中華料理調理人
- 104.ハンバーガー店マネージャー
- 105.カフェ店員
- 106.ソムリエ
- 107.バーテンダー
- 108.ラーメン調理人
- 109.旅行会社カウンター係
- 110.ツアーコンダクター
- 111.観光バスガイド
- 112.遊園地スタッフ
- 113.キャディ
- 114.通訳ガイド

【医療・保健の職業】

- 156.看護師
- 157.助産師
- 158.薬剤師
- 159.歯科医師
- 160.保健師
- 161.臨床検査技師
- 162.細胞検査士
- 163.診療放射線技師
- 164.臨床工学技士
- 165.歯科技工士
- 166.歯科衛生士
- 167.理学療法士
- 168.作業療法士
- 169.言語聴覚士
- 170.視能訓練士
- 171.栄養士
- 172.あんまマッサージ指圧師
- 173.柔道整復師
- 174.診療情報管理士
- 175.はり師・きゅう師
- 176.義肢装具士
- 177.カイロプラクター

【教育・研究の職業】

- 178.幼稚園教員
- 179.小学校教員
- 180.中学校教員
- 181.専門学校教員
- 182.図書館司書
- 183.高等学校教員
- 184.大学・短期大学教員
- 185.学芸員

【運輸の職業】

- 186.路線バス運転者
- 187.観光バス運転者
- 188.タクシー運転者

- 36.舗装作業員
 37.建築ブロック工
 38.タイル工・れんが工
 39.左官
 40.建築板金工
 41.サッシ工
 42.内装工
 43.建築塗装工
 44.防水工
 45.保温・保冷工
 46.電気工事作業員
 47.配管工
 48.エレベーター据付工
 49.鉄道線路工事作業員
 50.送電線架線工
 51.解体工（建造物）
- 【オフィスの職業】**
- 52.ホテル・旅館支配人
 53.銀行支店長
- 【販売の職業】**
- 54.デパート店員
 55.スーパー店長
 56.スーパーレジ係
 57.スーパー店員
 58.商社員（営業）
 59.住宅・不動産営業員
 60.自動車営業員
 61.広告営業員
 62.印刷営業員
 63.医療情報担当者（MR）
 64.コールセンターオペレーター
 65.せり人
 66.フラワーショップ店員
 67.電器店員
 68.書店員
 69.眼鏡技術販売員
 70.スポーツ用品店員
 71.ホームセンター店員
 72.ペットショップ店員
 73.衣料品販売店員・アパレルショップ店員
 74.検針員
 75.フランチャイズチェーン・スーパーバイザー
 76.シューフィッター
- 115.理容師
 116.美容師
 117.エステティシャン
 118.メイクアップアーティスト
 119.クリーニング師
 120.スポーツインストラクター
 121.自動車教習所指導員
 122.音楽教室講師
 123.ビデオレンタル店員
 124.レンタカー営業所員
 125.結婚式場スタッフ
 126.家事代行（家政婦）
 127.ピアノ調律師
 128.ネイリスト
- 【福祉・公共の職業】**
- 129.児童相談所相談員
 130.福祉事務所ケースワーカー
 131.保育士
 132.ケアマネジャー（介護支援専門員）
 133.ホームヘルパー（訪問介護員）
 134.施設介護員
 135.手話通訳者
 136.キャリアカウンセラー（キャリアコンサルタント）
 137.福祉用具専門相談員
 138.国家公務員（行政事務）
 139.地方公務員（行政事務）
 140.警察官
 141.海上保安官
 142.麻薬取締官
 143.入国警備官
 144.裁判官
 145.検察官
 146.家庭裁判所調査官
 147.法務教官
 148.刑務官
 149.税務事務官
 150.外交官
 151.国際公務員
 152.陸上自衛官
 153.海上自衛官
 154.航空自衛官
 155.消防士
- 190.航海士
 191.船舶機関士
 192.電車運転士
 193.鉄道車掌
 194.空港旅客係
 195.駅務員
 196.鉄道運転計画・運行管理員
 197.自動車整備工
 198.ガソリンスタンド・スタッフ
 199.道路パトロール隊員
 200.タクシー配車オペレーター
 201.引越作業員
 202.通関士
 203.航空管制官
 204.ディスプレイチャー
 205.客室乗務員
 206.航空整備士
 207.船員
- 【マスコミ・デザイン・芸術の職業】**
- 208.新聞記者
 209.雑誌記者
 210.図書編集者
 211.雑誌編集者
 212.テレビ・ラジオ放送技術者
 213.録音エンジニア
 214.映像編集者
 215.放送記者
 216.アナウンサー
 217.放送ディレクター
- 【個人サービスの職業】**
- 218.きゅう務員
 219.アウトドアインストラクター
 220.動物園飼育スタッフ
 221.農業技術者
 222.造園師
 223.獣医師
 224.水族館飼育スタッフ
 225.調教師
 226.犬訓練士
 227.トリマー
 228.水産技術者
 229.林業技術者

- 77.駅構内売店販売員
- 78.コンビニエンスストア店員
- 79.ペーカリーショップ店員

【その他】

- 231.自分の職業名が見つからない

次へ

あなたが選択された職業名は【{SC3 回答(文)}】となります。
【次へ】を押して以降の質問に進んでください。

次へ

■問3. 仕事の内容と経験年数

あなたの職業は【{SC3 回答(文)}】です。

- Q1 必須** あなたの職業は具体的にはどのようなことをしますか。
ポイントを簡潔にお書きください。

例)

- ・システム開発でチームをまとめプロジェクトを推進する。
- ・福祉施設で高齢者の介護をする。
- ・書店で書籍や雑誌の配架や販売をする。
- ・パソコンを組み立てる。
- ・大量生産のための金型を製作する。
- ・会社の営業部門を統括する。

次へ

■問3. 仕事の内容と経験年数

あなたの職業は【{SC3 回答(文)}】です。

- Q2 必須** あなたの現在の職業の経験年数を教えてください。
途中に中断がある場合は通算でお答えください。

- 1年未満
- 1年以上3年未満
- 3年以上5年未満
- 5年以上10年未満
- 10年以上20年未満
- 20年以上30年未満
- 30年以上40年未満
- 40年以上

次へ

■問4. タスク（実際に行っている仕事）

あなたの職業は【豆腐職人・豆腐製造工】です。

Q3-1 あなたの職業で、実際に行っている仕事（タスク）をすべて選択してください。
必須（いくつでも）

- 1.豆腐店やメーカーの工場で、豆腐、油揚げ、生揚げ（厚揚げ）を作る
- 2.選別した大豆を洗浄し、水に漬ける
- 3.水に漬けて膨らんだ大豆を搾り潰してペースト状の呉汁にするため、豆播機にかける
- 4.呉汁を煮込む
- 5.煮込んだ呉汁を豆乳とおからに分けるため、絞り機にかける
- 6.凝固材のにがりやを、豆乳の濃度と温度から判断して加え、手作業または機械で攪拌する
- 7.攪拌後、凝固材を加えた豆乳を静置し、熟成させる
- 8.熟成させた豆腐を成形するため、穴のあいた割箱（または型箱）に盛り込み、重しをのせてプレスする
- 9.成形された豆腐を、冷水を張った水槽に移し、専用の包丁で1丁ずつに切り分ける
- 10.油揚げの生地を作り、薄く切る
- 11.薄く切った油揚げの生地を完全に水切りをするため、プレス機にかける
- 12.生揚げを作るため、豆腐におもりをのせて余分な水分を取り除く
- 13.油揚げや生揚げを作るために、油槽で温度や状態を観察しながら揚げる
- 14.出来上がった製品の品質検査をする
- 15.豆腐、油揚げ、生揚げの包装やシールをする装置を操作する
- 16.出来上がった商品を小売店に卸したり、自分の店舗で販売する
- 17.充填豆腐を製造する場合は、豆乳とにがりやを混ぜたものをパックに密封・煮沸し・冷却する
- 18.衛生に注意して機械設備を点検し、作業所内の洗浄と消毒をする
- 19.この中に実際に行っている仕事はない

[次へ](#)

- Q4 先ほどお答えいただいた以外に、何か重要と考えられるタスクがあれば、3つまでご自由にお書きください（100文字以内）。
特に無い場合は、そのまま次へお進みください。

次へ

■問5. 職業興味

あなたの職業は【{SC3 回答(文)}】です。

※進捗は80%と表示されていますが、実際にはこちらは63問中8問目の質問です。

- Q5 必須 あなたが従事している仕事に合っているのは、どのような人ですか。
当てはまる数字1つを回答してください。

※この設問は、それぞれ横方向（→）にお答えください。

		1. 合っていない	2. どちらかというくらい合っていない	3. どちらともいえない	4. どちらかというくらい合っている	5. 合っている
「現実的」 1. 機械、道具を使ったり、モノ（動植物を含む）を対象とした具体的で実際の仕事や活動が好きな人	→	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
「研究的」 2. 研究や調査のような研究的、探索的な仕事や活動が好きな人	→	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
「芸術的」 3. 音楽、デザイン、絵画、文学等、芸術的な仕事や活動が好きな人	→	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
「社会的」 4. 人と接したり、人に奉仕したりする仕事や活動が好きな人	→	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
「企業的」 5. 企画、立案したり、組織の運営や経営等の仕事や活動が好きな人	→	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
「慣習的」 6. 定型的な方式や規則、慣習を重視し、それに従って行う仕事や活動が好きな人	→	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

次へ

■問6. 仕事で得られる満足感

あなたの職業は【{SC3 回答(文)}】です。

Q6 必須 あなたが従事している仕事では、どのような点で満足感を得やすいですか。当てはまる数字を1つ回答してください。

※この設問は、それぞれ横方向（→）にお答えください。

	1. 満足感を得にくい	2. どちらかという満足感を得にくい	3. どちらともいえない	4. どちらかという満足感を得やすい	5. 満足感を得やすい
1. 「達成感」 努力した結果が達成感に結びつく	→ <input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
2. 「自律性」 自ら意思決定し、自主的に業務を遂行できる	→ <input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
3. 「社会的認知・地位」 人から認められたり、社会的な地位が高い	→ <input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
4. 「良好な対人関係」 仕事に関わる人々と良好な人間関係を築ける	→ <input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
5. 「労働条件」 雇用や報酬が安定している	→ <input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
6. 「労働安全衛生」 安全で衛生的な環境で働ける	→ <input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
7. 「組織的な支援体制」 企業や団体の内外から就業者のための組織的支援が受けられる	→ <input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
8. 「専門性」 自分の専門性を生かして働き、さらに専門性を高めていくことができる	→ <input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
9. 「奉仕・社会貢献」 社会全体や、困っている人々のために働くことができる	→ <input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
10. 「私生活との両立」 仕事だけでなく、家族と過ごす時間や趣味の時間など、私生活も充実することができる	→ <input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

次へ

■問7. 仕事の性質

あなたの職業は【{SC3 回答(文)}】です。

- Q7 必須 あなたが従事している仕事の性質について、それぞれ当てはまる数字を1つ回答してください。
 ※この設問は、それぞれ横方向（→）にお答えください。

	頻度					
	年に1度未満 あるいは全く求められない	年に1度以上	月に1度以上	週に1度以上	ほぼ毎日	
「他者とのかわり」 1. どれくらいの頻度で、他者とのかわり（対面、電話、メール、その他）が求められるか	→	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
「対面での議論」 2. どれくらいの頻度で、他者と対面しての議論が求められるか（グループでの議論も含む）	→	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
「電話での会話」 3. どれくらいの頻度で、電話で話すことが求められるか	→	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
「ビジネスレターやメモの作成」 4. どれくらいの頻度で、ビジネスレターを作成したり、メモを取ることを求められるか	→	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
「仕事上での他者との対立」 5. どれくらいの頻度で、他者との対立、摩擦、緊迫した場面などがあるか	→	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
「時間的切迫」 6. どれくらいの頻度で、厳格な締め切りに合わせて働く必要があるか	→	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

次へ

■問7. 仕事の性質

あなたの職業は【{SC3 回答(文)}】です。

Q8 必須 あなたが従事している仕事の性質について、それぞれ当てはまる数字を1つ回答してください。
 ※この設問は、それぞれ横方向（→）にお答えください。

	重要性				
	1. 全く重要ではない	2. やや重要である	3. 重要である	4. とても重要である	5. きわめて重要である
「グループやチームでの仕事」 1. グループの一員として働いたり、チームに貢献するための他者とのやりとりが、どの程度重要か	→ <input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
「外部の顧客等との接触」 2. 外部の顧客や、一般の人々への対応がどの程度重要か	→ <input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
「他者と調整し、リードする」 3. 他者と調整したり率先して働いたりすることがどの程度重要か（上司やリーダーとして指示するケースは除く）	→ <input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
「厳密さ、正確さ」 4. 仕事の遂行にあたって精密であること、正確であることがどの程度重要か	→ <input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
「同一作業の反復」 5. 継続的で反復的な心身の活動（データ入力や、記載事項の機械的なチェック等）はどの程度重要か	→ <input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
「機器等の速度に応じた作業」 6. 設備や機械のペースに合わせて仕事をするのがどの程度重要か（常に忙しく働き続けるかどうかではなく、速度を「合わせる」重要性）	→ <input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

次へ

■問7. 仕事の性質

あなたの職業は【{SC3 回答(文)}】です。

Q9 必須 あなたが従事している仕事の性質について、それぞれ当てはまる数字を1つ回答してください。
 ※この設問は、それぞれ横方向（→）にお答えください。

	責任の大きさ				
	1. 全く責任はない	2. 限定的だが責任がある	3. ある程度の責任がある	4. 大きな責任がある	5. きわめて大きな責任がある
「結果・成果への責任」 1. 他の労働者の結果や成果について、どの程度責任を持つことになるか	→ <input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

次へ

■問7. 仕事の性質

あなたの職業は【{SC3 回答(文)}】です。

- Q10 必須 あなたが従事している仕事の性質について、それぞれ当てはまる数字を1つ回答してください。
※この設問は、それぞれ横方向(→)にお答えください。

		頻度					
		年に1度未満、あるいは全くない	年に1度以上	月に1度以上	週に1度以上	ほぼ毎日	
1.	「空調のきいた屋内作業」 どれくらいの頻度で、空調のきいた屋内で働いているか	→	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
2.	「空調のきいていない屋内作業」 どれくらいの頻度で、空調のきいていない屋内で働いているか	→	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
3.	「屋外作業」 どれくらいの頻度で、屋外で働いているか	→	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

次へ

■問7. 仕事の性質

あなたの職業は【{SC3 回答(文)}】です。

- Q11 必須 あなたが従事している仕事の性質について、それぞれ当てはまる数字を1つ回答してください。
※この設問は、それぞれ横方向(→)にお答えください。

		就業時間に占める比率					
		1. 全くない	2. 就業時間の半分未満	3. 就業時間のほぼ半分	4. 就業時間の半分以上	5. ほぼ常に	
1.	「座り作業」 就業時間のうち、座って作業している時間はどの程度か	→	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
2.	「立ち作業」 就業時間のうち、立って作業している時間はどの程度か	→	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
3.	「反復作業」 就業時間のうち、反復的な動作をしている時間はどの程度か	→	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

次へ

■問7. 仕事の性質

あなたの職業は【{SC3 回答(文)}】です。

- Q12** **必須** あなたが従事している仕事の性質について、それぞれ当てはまる数字を1つ回答してください。
 ※この設問は、それぞれ横方向（→）にお答えください。

		深刻さ				
		1. 全く深刻な事態にならない	2. 多少は深刻な事態を引き起こす	3. 深刻な事態を引き起こす	4. とても深刻な事態を引き起こす	5. きわめて深刻な事態を引き起こす
→	「ミスの影響度」 1. 容易には直せないミスをした場合、その結果はどの程度深刻な事態を引き起こすか	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

次へ

■問7. 仕事の性質

あなたの職業は【{SC3 回答(文)}】です。

- Q13** **必須** あなたが従事している仕事の性質について、それぞれ当てはまる数字を1つ回答してください。
 ※この設問は、それぞれ横方向（→）にお答えください。

		自由度				
		1. 全く自由はない	2. 自由はほんのわずか	3. 自由は限定されている	4. ある程度は自由がある	5. 大いに自由がある
→	「意思決定の自由」 1. どの程度、誰かの指示を受けることなく自由に意思決定できるか	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

次へ

■問7. 仕事の性質

あなたの職業は【{SC3 回答(文)}】です。

- Q14 必須 あなたが従事している仕事の性質について、それぞれ当てはまる数字を1つ回答してください。
 ※この設問は、それぞれ横方向(→)にお答えください。

		構造化の程度				
		1. 完全に決められ判断の余地はない	2. 判断の余地はほんのわずか	3. 判断の余地は限定されている	4. ある程度は自分で判断する	5. すべて自分で判断する
1. 「仕事の構造化」 仕事の優先順位や目標について、どの程度予め決められていて判断の余地が少ないか	→	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

次へ

■問7. 仕事の性質

あなたの職業は【{SC3 回答(文)}】です。

- Q15 必須 あなたが従事している仕事の性質について、それぞれ当てはまる数字を1つ回答してください。
 ※この設問は、それぞれ横方向(→)にお答えください。

		規則正しさ		
		1. 規則的 (ルーチンやスケジュールが決まっている)	2. 不規則 (天候、生産需要、契約期間などで変わる)	3. 季節的 (一年のうちの一定の時期だけ)
1. 「スケジュールの規則性」 働くスケジュールはどの程度規則正しいか	→	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

次へ

■問8. 教育と訓練

あなたの職業は【{SC3 回答(文)}】です。

※こちらは63問中19問目の質問です。

Q16 あなたの仕事ではどのような学歴の人が多くですか。
必須 多いと感じるものをすべて選択してください。
(いくつでも)

- 1.高卒未満
- 2.高卒
- 3.専門学校卒
- 4.短大卒
- 5.高専卒
- 6.大卒
- 7.修士課程卒（修士と同等の専門職学位を含む）
- 8.博士課程卒
- 9.わからない

次へ

Q17 あなたの仕事では、学歴以外で、その仕事に就く前に必要な、教育、訓練、研修、学習等の期間はどのくらい必要でしょうか。
必須 当てはまるものを1つ選択してください。

- 特に必要ない
- 1ヶ月以下
- 1ヶ月超～6ヶ月以下
- 6ヶ月超～1年以下
- 1年超～2年以下
- 2年超～3年以下
- 3年超～5年以下
- 5年超～10年以下
- 10年超
- わからない

次へ

Q18 必須 あなたの仕事では、その仕事に就く前に、実務経験、類似の仕事や関連する仕事での経験等、どのくらいの期間が必要でしょうか。当てはまるものを1つ選択してください。

- 特に必要ない
- 1ヶ月以下
- 1ヶ月超～6ヶ月以下
- 6ヶ月超～1年以下
- 1年超～2年以下
- 2年超～3年以下
- 3年超～5年以下
- 5年超～10年以下
- 10年超
- わからない

次へ

Q19 必須 あなたの仕事では、その仕事に就いた後に、仕事のやり方を一通り覚え、周囲から特別なサポートが無くても他の一般的な就業者と同程度の仕事をこなせるようになるまで、どれくらいの期間が必要ですか。当てはまるものを1つ選択してください。

- 必要でない（未経験でも即戦力となる）
- 1ヶ月以下
- 1ヶ月超～6ヶ月以下
- 6ヶ月超～1年以下
- 1年超～2年以下
- 2年超～3年以下
- 3年超～5年以下
- 5年超～10年以下
- 10年超
- わからない

次へ

■問9. スキル

あなたの職業は【{SC3 回答(文)}】です。

※こちらは63問中23問目の質問です。

あなたの従事している仕事で求められるスキルのレベルについて、当てはまる選択肢を回答してください。
レベルの数字が大きくなるほど、求められるスキルのレベルが高くなります。
選択肢の「レベル2」「レベル4」「レベル6」には各レベルの具体例が書いてあります。
内容自体はあなたの仕事と違っていても、「これくらいのレベル」という目安として参照しつつ回答してください。
自分の仕事とは無関係の場合は、「レベル0（現在の仕事とは無関係）」を回答してください。

Q20 「読解力」
必須 仕事に関する文書を読んで理解するスキル。

- レベル0 (現在の仕事とは無関係)
- レベル1 (低)
- レベル2 <<<例示: アンケート用紙の指示を読んで理解する
- レベル3
- レベル4 <<<例示: 経営方針について書かれた文書を読んで理解する
- レベル5
- レベル6 <<<例示: 技術論文を読んで内容を理解する
- レベル7 (高)

次へ

Q21 「傾聴力」
必須 話の腰を折らずに、注意深く聞き、要点をおさえ、必要に応じて適切な質問をするスキル。

- レベル0 (現在の仕事とは無関係)
- レベル1 (低)
- レベル2 <<<例示: 飲食店で客から注文をとる
- レベル3
- レベル4 <<<例示: 商品に関する顧客からの質問を理解する
- レベル5
- レベル6 <<<例示: 自動車事故で、当事者や目撃者から詳細な状況を聞く
- レベル7 (高)

次へ

Q22 「文章力」
必須 読者に合わせて文章で効果的に情報を伝えるスキル。

- レベル0 (現在の仕事とは無関係)
- レベル1 (低)
- レベル2 <<<例示: 電話の伝言を書き留める
- レベル3
- レベル4 <<<例示: 社員宛に新しいプロジェクトの概要を書く
- レベル5
- レベル6 <<<例示: 専門分野の技術解説を一般向け書籍に書く
- レベル7 (高)

次へ

Q23 「説明力」
必須 効果的に情報が伝わるように他者に話をするスキル。

- レベル0 (現在の仕事とは無関係)
- レベル1 (低)
- レベル2 <<<例示: 来所者に建物を案内する
- レベル3
- レベル4 <<<例示: 求人に応募者に対し、事業概要、企業理念を説明する
- レベル5
- レベル6 <<<例示: 大学等で専門分野の講義をする
- レベル7 (高)

次へ

Q24 「外国語を読む」
必須 外国語の文章を読んで理解するスキル。

- レベル0 (現在の仕事とは無関係)
- レベル1 (低)
- レベル2 <<<例示: 外国の公園で注意書きを読む
- レベル3
- レベル4 <<<例示: 外国語の新聞記事を理解する
- レベル5
- レベル6 <<<例示: 外国語の専門書を理解する
- レベル7 (高)

次へ

Q25 「外国語を聞く」
必須 外国語を聞いて理解するスキル。

- レベル0 (現在の仕事とは無関係)
- レベル1 (低)
- レベル2 <<<例示: 入国審査官の外国語での質問を理解する
- レベル3
- レベル4 <<<例示: 外国の大統領の演説を理解する
- レベル5
- レベル6 <<<例示: 早口の外国人同士の議論を理解する
- レベル7 (高)

次へ

Q26 「外国語で書く」
必須 外国語で文章を書くスキル。

- レベル0 (現在の仕事とは無関係)
- レベル1 (低)
- レベル2 <<<例示: ホテルにチェックインするとき、住所、名前等を外国語で書く
- レベル3
- レベル4 <<<例示: 契約内容の変更について、取引先に外国語のメールで説明する
- レベル5
- レベル6 <<<例示: 専門技術書を外国語で執筆する
- レベル7 (高)

次へ

Q27 「外国語で話す」
必須 外国語で話すスキル。

- レベル0 (現在の仕事とは無関係)
- レベル1 (低)
- レベル2 <<<例示: 外国人の観光客に、駅までの道順を説明する
- レベル3
- レベル4 <<<例示: 取引先に自社の沿革や事業内容を外国語で紹介する
- レベル5
- レベル6 <<<例示: 取引先との交渉で、自分自身の考えを根拠を示しつつ論理的に外国語で話す
- レベル7 (高)

次へ

Q28 「数学的素養」
必須 数学を利用して問題を解決するスキル。

- レベル0 (現在の仕事とは無関係)
- レベル1 (低)
- レベル2 <<<例示: ある商品の単価に個数と消費税を掛け算し、支払額を算出する
- レベル3
- レベル4 <<<例示: 建設中の建物の床面積を、曲線を含む実際の形状に合わせて正確に計算する
- レベル5
- レベル6 <<<例示: 工学的な問題のシミュレートのために数学的モデルを構築する
- レベル7 (高)

次へ

Q29 「科学的素養」
必須 科学の法則と手法を用いて問題を解決するスキル。

- レベル0 (現在の仕事とは無関係)
- レベル1 (低)
- レベル2 <<<例示: 雨のpH値 (酸性度) を定期的に検査する
- レベル3
- レベル4 <<<例示: 指示書に従って製品テストを実施する
- レベル5
- レベル6 <<<例示: 飛行機の設計の安全性を検証する
- レベル7 (高)

次へ

Q30 「論理と推論 (批判的思考)」
必須 論理と推論を用いて、問題へのアプローチの仕方や、解決方法、結論について、利点・欠点を明らかにするスキル。

- レベル0 (現在の仕事とは無関係)
- レベル1 (低)
- レベル2 <<<例示: 部下の遅刻の言い訳の正当性を判断する
- レベル3
- レベル4 <<<例示: 顧客のクレームを評価し、適切な対応を決定する
- レベル5
- レベル6 <<<例示: 製品に関する多角的な検査データから、使用中に故障が発生するリスクを推定する
- レベル7 (高)

次へ

Q31 「新しい情報の応用力」
必須 新たな情報が、現在・将来の問題解決や意思決定において持つ意味を理解するスキル。

- レベル0 (現在の仕事とは無関係)
- レベル1 (低)
- レベル2 <<<例示: 天気予報の最高気温から、熱中症になる可能性を考える
- レベル3
- レベル4 <<<例示: メニューの変更が食材の仕入れに及ぼす影響を理解する
- レベル5
- レベル6 <<<例示: 新たな科学的知見が製品設計において持つ意味を理解する
- レベル7 (高)

次へ

Q32 「学習方法の選択・実践」
必須 自分自身や他者が何かを学ぶとき、訓練や指導の方法・プロセスを状況に応じて選択・実践するスキル。
 (自分の学習と他者の学習支援でレベルが異なる場合は、より高いレベルを回答)

- レベル0 (現在の仕事とは無関係)
- レベル1 (低)
- レベル2 <<<例示: 同僚から、ある任務を完了するための別の方法を学ぶ
- レベル3
- レベル4 <<<例示: 技能の修得に苦労している研修生の助けになりそうな別の学習方法を考える
- レベル5
- レベル6 <<<例示: 教育に関する原理を応用して、新たな教授法を開発する
- レベル7 (高)

次へ

Q33 「継続的観察と評価」
必須 改善・是正のために、自分自身や、他者、組織、その他外部環境や状況を継続的に観察し、評価するスキル。

- レベル0 (現在の仕事とは無関係)
- レベル1 (低)
- レベル2 <<<例示: 道路の交通量を目視でカウントする
- レベル3
- レベル4 <<<例示: 会議中に進捗状況を見て、重要な議題がきちんと議論されるよう議事の構成を組み直す
- レベル5
- レベル6 <<<例示: 企業の生産性を検証し、生産性向上のための計画を立案する
- レベル7 (高)

次へ

Q34 「他者の反応の理解」
必須 他者の反応に気づき、なぜそのように反応したのかを理解するスキル。

- レベル0 (現在の仕事とは無関係)
- レベル1 (低)
- レベル2 <<<例示: 待ち時間が長すぎるために顧客が怒っていることに気づく
- レベル3
- レベル4 <<<例示: ある部下を昇進させることが他のメンバーの心情に及ぼす影響に、事前に気がつく
- レベル5
- レベル6 <<<例示: うつ病患者にカウンセリングを行い、危険な兆候を見逃さない
- レベル7 (高)

次へ

Q35 「他者との調整」
必須 自分と他者の活動を調整するスキル。
日程の調整や、共同での作業、取引先との調整などを含む。

- レベル0 (現在の仕事とは無関係)
- レベル1 (低)
- レベル2 <<<例示: 複数の人が出席する会議の日程調整を行う
- レベル3
- レベル4 <<<例示: 社内のミーティングで作業の進捗状況を報告し次週の作業分担を協議する
- レベル5
- レベル6 <<<例示: 複数の会社に関係するプロジェクトの責任者を務める
- レベル7 (高)

次へ

Q36 「説得」
必須 考え方もしくは行動を変えるよう他者を説得するスキル。

- レベル0 (現在の仕事とは無関係)
- レベル1 (低)
- レベル2 <<<例示: 食事を注文した顧客にサイドメニューを勧める
- レベル3
- レベル4 <<<例示: 予算削減が求められている中で、新しいコピー機を買うよう上司を説得する
- レベル5
- レベル6 <<<例示: 保育園の建設に反対している地域住民の理解が得られるよう説得する
- レベル7 (高)

次へ

Q37 「交渉」
必須 他者の意見の違いを解消させるように交渉するスキル。

- レベル0 (現在の仕事とは無関係)
- レベル1 (低)
- レベル2 <<<例示: 上司と交渉して、出勤予定日を変更する
- レベル3
- レベル4 <<<例示: 一定の価格で商品を販売するため、卸売業者と契約交渉を行う
- レベル5
- レベル6 <<<例示: 他社との合併に向けて交渉を行う
- レベル7 (高)

次へ

Q38 「指導」
必須 他者に物事のやり方を教えるスキル。

- レベル0 (現在の仕事とは無関係)
- レベル1 (低)
- レベル2 <<<例示: 新入社員に出勤・退勤時のタイムカードの使い方を教える
- レベル3
- レベル4 <<<例示: 同僚に、業務用のソフトウェアの利用方法を教える
- レベル5
- レベル6 <<<例示: 複雑で精密な測定機器の分解、組み立ての手順を説明する
- レベル7 (高)

次へ

Q39 「対人援助サービス」
必須 顧客や困っている人など、他者のためにどのような援助や手助けが有効かを主体的に探すスキル。

- レベル0 (現在の仕事とは無関係)
- レベル1 (低)
- レベル2 <<<例示: 案内板を見ている人に何かお困りですかと尋ねる
- レベル3
- レベル4 <<<例示: 飛行機に乗り遅れた顧客のために他の飛行機の予約をする
- レベル5
- レベル6 <<<例示: 被災地で救援機関の運営を指揮する
- レベル7 (高)

次へ

Q40 「複雑な問題解決」
必須 複雑な問題の本質をつかみ、関連する情報を整理して問題解決するスキル。

- レベル0 (現在の仕事とは無関係)
- レベル1 (低)
- レベル2 <<<例示: 仕事を最後まで完了するために必要となる道具を、予め配置しておく
- レベル3
- レベル4 <<<例示: 新たな製造工程を導入するため、フロアの最適なレイアウトを設計する
- レベル5
- レベル6 <<<例示: 大都市の緊急事態における救援活動の計画を立案し、有事には実行する
- レベル7 (高)

次へ

Q41 「要件分析（仕様作成）」
必須 仕様書や設計図を作成するために、提示された要望・要件を分析するスキル。

- レベル0（現在の仕事とは無関係）
- レベル1（低）
- レベル2 <<<例示：事務所で必要とされる最低限の機能を備えたコピー機を選定する
- レベル3
- レベル4 <<<例示：ソフトウェアの仕様をどのように変更すれば使いやすくなるか分析する
- レベル5
- レベル6 <<<例示：新しい工場の自動化に必要とされる制御システムの要件を定義する
- レベル7（高）

次へ

Q42 「カスタマイズと開発」
必須 ユーザーのニーズに応えるため、機器および技術を新規に開発したり、現場に合わせて改造したりするスキル。

- レベル0（現在の仕事とは無関係）
- レベル1（低）
- レベル2 <<<例示：顧客に合わせてメガネのフレームを微調整する
- レベル3
- レベル4 <<<例示：顧客の要望を受け、使いやすいよう工具を設計し直す
- レベル5
- レベル6 <<<例示：競技用ウェアの特殊な素材を生産する新技術を考案する
- レベル7（高）

次へ

Q43 「道具、機器、設備の選択」
必須 業務に必要な道具や機器、設備の種類を決定するスキル。

- レベル0（現在の仕事とは無関係）
- レベル1（低）
- レベル2 <<<例示：機器の調整に必要なドライバーを選択する
- レベル3
- レベル4 <<<例示：仕事に用いるソフトウェアを選択する
- レベル5
- レベル6 <<<例示：新製品の生産ラインに必要な設備を選択する
- レベル7（高）

次へ

Q44 「設置と設定」
必須 仕様にあわせて機器、機械を設置したり、配線を行ったり、プログラムのインストールや設定を行うスキル。

- レベル0 (現在の仕事とは無関係)
- レベル1 (低)
- レベル2 <<<例示：エアコンに新しいフィルターを取り付ける
- レベル3
- レベル4 <<<例示：オフィスに複合コピー機を設置し、複数の社員が利用できるよう設定する
- レベル5
- レベル6 <<<例示：工場の製造ラインを設置し初期設定を行う
- レベル7 (高)

次へ

Q45 「プログラミング」
必須 様々な目的のためにコンピューター・プログラムを作成するスキル。

- レベル0 (現在の仕事とは無関係)
- レベル1 (低)
- レベル2 <<<例示：表計算ソフトで複数の関数を組み合わせて目的の処理を実行する
- レベル3
- レベル4 <<<例示：設計書に従って、マニュアル（リファレンス）を調べながらプログラミングを行う
- レベル5
- レベル6 <<<例示：開発責任者としてOSやミドルウェアのアーキテクチャを理解した上で、アプリケーションソフトを設計する
- レベル7 (高)

次へ

Q46 「計器監視」
必須 機械が正しく動作していることを確認するために、計器、ダイヤル、その他のインジケーターを監視するスキル。

- レベル0 (現在の仕事とは無関係)
- レベル1 (低)
- レベル2 <<<例示：建物の管理人室で防犯カメラのモニターを監視する
- レベル3
- レベル4 <<<例示：工場の製造ラインの稼働状況や異常の有無を複数の計器で監視する
- レベル5
- レベル6 <<<例示：飛行機の操縦席で姿勢指示器、速度計、高度計など多数の機器を監視する
- レベル7 (高)

次へ

Q47 「操作と制御」
必須 機器、設備、もしくはシステムの運転・動作を制御するスキル。

- レベル0 (現在の仕事とは無関係)
- レベル1 (低)
- レベル2 <<<例示: コピー機の設定を調節して、縮小コピーをする
- レベル3
- レベル4 <<<例示: 製品の種類により、組み立てラインの機器のスピードを調節する
- レベル5
- レベル6 <<<例示: 空港の管制室で離着陸を管制する
- レベル7 (高)

次へ

Q48 「保守点検」
必須 定例のメンテナンスを行うほか、どの時期にどのような特別メンテナンスの実施が必要かを決定するスキル。

- レベル0 (現在の仕事とは無関係)
- レベル1 (低)
- レベル2 <<<例示: 自転車を整備する
- レベル3
- レベル4 <<<例示: 自動車を整備する
- レベル5
- レベル6 <<<例示: 飛行機を整備する
- レベル7 (高)

次へ

Q49 「故障等の原因特定」
必須 誤動作の原因を突き止めてその是正策を決定するスキル。

- レベル0 (現在の仕事とは無関係)
- レベル1 (低)
- レベル2 <<<例示: 洗面台の水漏れ箇所を特定する
- レベル3
- レベル4 <<<例示: 電気系統の故障の原因となっている回路を特定する
- レベル5
- レベル6 <<<例示: 新しいOSのデバッグチームを指揮する
- レベル7 (高)

次へ

Q50 「修理」
必須 必要な道具を使って、機械もしくはシステムを修理するスキル。

- レベル0 (現在の仕事とは無関係)
- レベル1 (低)
- レベル2 <<<例示: ドアがちゃんと閉まるようにネジを締める
- レベル3
- レベル4 <<<例示: 故障した調水弁を取り替える
- レベル5
- レベル6 <<<例示: 地震の後に、建物の被害箇所を修繕する
- レベル7 (高)

次へ

Q51 「クオリティチェック」
必須 性能や品質を評価するために、製品、サービス、工程のテストを実施するスキル。

- レベル0 (現在の仕事とは無関係)
- レベル1 (低)
- レベル2 <<<例示: 事務文書に体裁や形式の誤りがないかチェックする
- レベル3
- レベル4 <<<例示: マニュアルに従って出来上がった製品の品質をチェックする
- レベル5
- レベル6 <<<例示: 製造ラインで品質を保つ手順を新たに策定する
- レベル7 (高)

次へ

Q52 「合理的な意思決定」
必須 実行可能な措置の相対的なコストと利益を検討して、最適なものを選ぶスキル。

- レベル0 (現在の仕事とは無関係)
- レベル1 (低)
- レベル2 <<<例示: 作業に及ぼす影響を考えて途中休憩を実施すべきか判断する
- レベル3
- レベル4 <<<例示: 顧客の返済能力を評価し、ローンの申し込みを受理すべきか判断する
- レベル5
- レベル6 <<<例示: 新しいロボット技術に自社が投資すべきか、将来性や業界動向等を踏まえ判断する
- レベル7 (高)

次へ

Q53 「企業・組織の活動の分析」
必須 社会や技術、状況の変化が企業・組織の活動に及ぼす影響を分析し、どのように対応すべきかを判断するスキル。

- レベル0 (現在の仕事とは無関係)
- レベル1 (低)
- レベル2 <<<例示：チームに1名欠員が出ると仕事にどのような影響が出るのかを判断する
- レベル3
- レベル4 <<<例示：新しい機器の導入が生産量に及ぼす影響を分析する
- レベル5
- レベル6 <<<例示：新たな経済特区が製造工場の用地選定に及ぼす影響を明らかにする
- レベル7 (高)

次へ

Q54 「企業・組織の活動の評価」
必須 企業・組織のパフォーマンス（業績、生産性、業務効率等）を評価するための尺度や指標を把握し、目標を踏まえ改善・是正に必要な措置を明確化するスキル。

- レベル0 (現在の仕事とは無関係)
- レベル1 (低)
- レベル2 <<<例示：月の売上高について前年同月比を確認する
- レベル3
- レベル4 <<<例示：大規模な顧客満足度調査から改善策を判断する
- レベル5
- レベル6 <<<例示：新しい技術の導入が業務効率と社員のやる気に及ぼしている影響を評価し改善する
- レベル7 (高)

次へ

Q55 「時間管理」
必須 自分自身および他者の時間を管理するスキル。

- レベル0 (現在の仕事とは無関係)
- レベル1 (低)
- レベル2 <<<例示：ホワイトボードで社内行事に関する月間予定表を管理する
- レベル3
- レベル4 <<<例示：10名程度のパート店員から希望を聞き、来月の出勤時間割表を作成する
- レベル5
- レベル6 <<<例示：50名以上の大規模な開発プロジェクトでメンバーのスケジュールを管理する
- レベル7 (高)

次へ

Q56 「資金管理」
必須 仕事の達成に必要な資金の支払い方法を決定したり、それらの支出の会計処理を行ったりするスキル。

- レベル0 (現在の仕事とは無関係)
- レベル1 (低)
- レベル2 <<<例示: 少額の事務用品を現金購入し、支出総額を記録する
- レベル3
- レベル4 <<<例示: 数ヶ月のプロジェクトの予算と支出を管理する
- レベル5
- レベル6 <<<例示: 大企業の年間予算と資金管理を行う
- レベル7 (高)

次へ

Q57 「資材管理」
必須 特定の業務の遂行に必要な機器、設備および材料を入手し、それらが適切に利用されるよう管理するスキル。

- レベル0 (現在の仕事とは無関係)
- レベル1 (低)
- レベル2 <<<例示: 経営会議のために会議室を準備する
- レベル3
- レベル4 <<<例示: 事務所で使うパソコンのメンテナンスに関する年間契約を行う
- レベル5
- レベル6 <<<例示: 大きな工場で、仕入れ元が異なる複数の原材料の在庫を管理する
- レベル7 (高)

次へ

Q58 「人材管理」
必須 人々の勤務中にやる気を引き出し、能力開発を行い、指示を与え、その中で特定の職務に最適な人材を把握するスキル。

- レベル0 (現在の仕事とは無関係)
- レベル1 (低)
- レベル2 <<<例示: 仕事を終わるのに苦労している部下を励ます
- レベル3
- レベル4 <<<例示: メンバーの能力や専門性を活かしてプロジェクトを推進する
- レベル5
- レベル6 <<<例示: 大企業の採用、研修、給与制度を計画し、実施、管理する
- レベル7 (高)

次へ

■問10. 知識

あなたの職業は【{SC3 回答(文)}】です。

※こちらは63問中62問目の質問です。

Q59 必須 あなたの従事している職業・職務で重要な知識について、当てはまる数字1つを回答してください。
自分の仕事とは無関係の場合は、「1.現在の仕事とは無関係」を回答してください。
※この設問は、それぞれ横方向(→)にお答えください。

	関係あり						
	1.現在の仕事とは無関係	2.関係あるが重要でない	3.ある程度重要	4.重要	5.とても重要	6.きわめて重要	
「ビジネスと経営」 1. 戦略的企画立案、資源配分、人的資源管理、リーダーシップ、生産方法、人員や資源の調整などの、ビジネスと経営についての知識	→	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
「事務処理」 2. 文書の作成や、ファイル・記録の管理、速記と書き起こし、書式の設計、および、その他オフィスにおける手続きや専門用語についての、事務的な手続きや処理体系についての知識	→	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
「経済学・会計学」 3. 経済と会計の原理、慣行、金融市場、銀行業務と、財務データの分析および報告についての知識	→	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
「販売・マーケティング」 4. 製品もしくはサービスの展示、販売の原理と方法についての知識。これには、マーケティングの戦略と戦術、製品のデモンストレーション、営業テクニック、販売管理システムの知識が含まれる	→	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
「顧客サービス・対人サービス」 5. 顧客・対人サービスを提供するための行動指針とプロセスについての知識。この知識の内容には、顧客のニーズ査定、サービスの品質基準の評価方法、顧客の満足度評価に関する知識が含まれる	→	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
「人事労務管理」 6. 職員の採用、構成、研修、報酬と福利について、および労使関係と交渉、人事情報システムについての、行動指針や手続きに関する知識	→	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
「輸送」 7. 人や物を空路、鉄道、海路または道路により輸送するための行動指針と方法、ならびにそれらの輸送方法のそれぞれの相対的なコスト、利点に関する知識	→	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
		関係あり					
		1.現在の仕事とは無関係	2.関係あるが重要でない	3.ある程度重要	4.重要	5.とても重要	6.きわめて重要
「生産・加工」 8. 商品の効果的な製造と流通を最大限実現するための、原材料、生産工程、品質管理、コスト、およびその他の手法についての知識	→	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
「農業・畜産業」 9. 消費者用の食料(植物と動物)の種まき、収穫、育成、飼育の手法と設備についての知識。これには、貯蔵/処理の手法が含まれる	→	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
「工学」 10. 工学的な科学技術の実践的な応用に関する知識。これには、多様な製品やサービスの設計・製造に向けて、原理、手法、手続き、設備を適用・応用してゆくことを含む	→	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
「コンピュータと電子工学」 11. 回路基板、プロセッサ、チップ、電子機器、およびコンピュータのハードウェアとソフトウェアについての知識。これにはアプリケーションの操作やプログラミングの知識を含む	→	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
「設計」 12. 精密な技術計画や、設計図、図面、モデルの作成に関連する設計の手法、ツール、原理についての知識	→	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
「建築・建設」 13. 住宅や建物、あるいは道路のようなその他の構造物の建設・修繕に必要なとされる材料、方法、工具についての知識	→	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	

14. 「機械」 設計、用法、修理、保守を含む、機械や工具についての知識	→	○	○	○	○	○	○
		関係あり					
		1. 現在の仕事とは無関係	2. 関係あるが重要でない	3. ある程度重要	4. 重要	5. とても重要	6. きわめて重要
15. 「数学」 算数、代数、幾何、微積分、統計学およびその応用についての知識	→	○	○	○	○	○	○
16. 「物理学」 物理的な原則・法則とその相互関係についての知識、および、それらの存在・作用を予測する知識。また、それらを流体・材料・大気の力学や、機械的・電子的・原子的・素粒子的な構造・作用の理解に応用する知識	→	○	○	○	○	○	○
17. 「化学」 物質の化学的組成、構造や特性、ならびに物質が被る化学的プロセスと変質についての知識。これには、化学薬品の使用とその相互作用、危険表示、生産技法、処分方法に関する知識が含まれる	→	○	○	○	○	○	○
18. 「生物学」 動植物の有機体、生体組織、細胞、機能、相互依存性、および動植物同士や周囲の環境との相互作用についての知識	→	○	○	○	○	○	○
19. 「心理学」 人間の行動と成果、能力・性格・関心における個人差、学習と動機付け、心理学的調査の方法、行動障害と情動障害のアセスメントと治療についての知識	→	○	○	○	○	○	○
20. 「社会学」 集団の行動と力学、社会傾向と個人に及ぼす影響、人の移動、民族性、文化についての知識	→	○	○	○	○	○	○
21. 「地理学」 土地、海、気団の特性を記述するための原理と方法についての知識。この知識の内容には、その物理的特性、所在、相互関係、動植物および人間の分布が含まれる	→	○	○	○	○	○	○
		関係あり					
		1. 現在の仕事とは無関係	2. 関係あるが重要でない	3. ある程度重要	4. 重要	5. とても重要	6. きわめて重要
22. 「医学・歯学」 人間の傷害、病気、障害等を診断し治療するのに必要な情報と技法についての知識。この知識には、症状、取り得る治療法の選択肢、医薬品の特性と相互作用、予防法が含まれる	→	○	○	○	○	○	○
23. 「セラピーとカウンセリング」 心身の機能不全の診断、治療、リハビリ、ならびにキャリアカウンセリングと指導のための原理、方法、手順についての知識	→	○	○	○	○	○	○
24. 「教育訓練」 カリキュラムや訓練の設計、個人やグループに対する教育と指導、訓練効果の測定に関して、それらの原理と方法についての知識	→	○	○	○	○	○	○
25. 「日本語の語彙・文法」 語句の意味や綴り、文章作成法、構文、文法等、自国語を使う上での知識	→	○	○	○	○	○	○
26. 「外国語の語彙・文法」 語句の意味とスペル、発音、作文と文法の規則等、外国語を使う上での知識	→	○	○	○	○	○	○
27. 「芸術」 音楽、舞踊、視覚芸術、演劇、彫刻などを創作、制作、実演するのに必要な理論と技法についての知識	→	○	○	○	○	○	○
28. 「歴史学・考古学」 歴史上のできごととその原因、兆候、文明・文化に対する影響についての知識	→	○	○	○	○	○	○
		関係あり					
		1. 現在の仕事とは無関係	2. 関係あるが重要でない	3. ある程度重要	4. 重要	5. とても重要	6. きわめて重要

29. 「哲学・宗教学」 様々な哲学体系や宗教についての知識。 この知識の内容には、それらの基本教義、価値観、倫理、思考方法、習慣、 慣行、人間の文化への影響が含まれる	➡	○	○	○	○	○	○
30. 「公衆安全・危機管理」 人、データ、財産、制度を保護することを目的とする地域、 県、全国における効果的なセキュリティ対策の運営を推進するための、 関連する装備、政策、手順、戦略についての知識	➡	○	○	○	○	○	○
31. 「法学、政治学」 法律、法規、法廷手続き、前例、条例、行政命令、 政府機関規則、民主政治のプロセスについての知識	➡	○	○	○	○	○	○
32. 「通信技術」 電気通信システムの伝送、放送、切り替え、制御、運用についての知識	➡	○	○	○	○	○	○
33. 「コミュニケーションとメディア」 メディアの制作、通信、 伝播の技法と方法についての知識。この知識には、文字、音声、 視覚メディアを介して情報を伝え、娯楽を提供するための様々な方法が含まれる	➡	○	○	○	○	○	○

次へ

■問11. ご意見、ご感想

Q60 以上で、質問はすべて終了しました。
最後に、この調査について何かご意見、ご感想があればご自由にお書きください。

次へ

アンケートにご回答いただき、ありがとうございました。

【お仕事に関するアンケート】の獲得ポイント

○○ポイント

閉じる