

JILPT アーカイブデータ利用延長申請書

労働政策研究・研修機構理事長 殿

申請日 年 月 日

承認番号 (利用申請結果通知書に記載されている承認番号を記入してください)

所属 (大学の場合は大学・学部・学科名を、研究機関・行政機関等の場合は所属機関・部課名等を記入してください)

役職又は学年

ふりがな

氏名

下記のアーカイブデータの利用の延長を申請します。

記

1. 延長を希望するアーカイブデータ
2. 延長を希望する理由
3. 共同利用者氏名 (共同利用者がある場合に記入してください。書ききれない場合は別紙として追加してください)
所属 役職又は学年 氏名
所属 役職又は学年 氏名

(注) 誓約書 (様式4) もあわせて提出してください。