

JILPT アーカイブデータ利用申請書

労働政策研究・研修機構理事長 殿

申請日 年 月 日

所属 (大学の場合は大学・学部・学科名を、研究機関・行政機関等の場合は所属機関・部課名等を記入してください)

役職又は学年

ふりがな

氏名

記

下記のアーカイブデータの利用を申請します。利用にあたっては、「データ・アーカイブ利用規約」に基づき、「誓約事項」に同意します。

1. 利用目的 (目的、仮説や予想される結果などについて記入してください。書ききれない場合は別紙として追加してください。)	
2. 利用アーカイブデータ	
3. 利用方法 (□の中に印をつけてください) <input type="checkbox"/> アーカイブデータ単独による統計の作成 <input type="checkbox"/> アーカイブデータと他のデータとを組み合わせた統計の作成 <input type="checkbox"/> 統計的研究の実施 <input type="checkbox"/> 行政の業務目的 (行政機関等の職員の場合) 提供を希望するデータの形式: <input type="checkbox"/> SPSS による sav 形式 または <input type="checkbox"/> CSV 形式	
4. 共同利用者氏名 (共同利用者がある場合に記入してください。書ききれない場合は別紙として追加してください)	
所属	役職又は学年 氏名
所属	役職又は学年 氏名
5. 利用場所	
6. 利用期間	
7. 利用結果の公表予定 (公表内容等を分かる範囲で記入してください)	
<input type="checkbox"/> 学会・研究会での発表 (学会名:	発表予定時期:)
<input type="checkbox"/> 学会誌等への寄稿 (書誌名:	発表予定時期:)
<input type="checkbox"/> その他 (具体的に) ()
<input type="checkbox"/> 予定なし	
8. 申請者の住所	
9. 申請者のメールアドレス	
10. 申請者の電話番号	
11. 指導教員の署名 (申請者が大学院生及び大学学部生の場合は、下記の欄に指導教員の署名が必要となります。)	
所属 (大学・学部・学科名)	
役職	氏名
電話番号	メールアドレス

(注) 誓約書 (様式 4) もあわせて提出してください。