

## 平成28年度事業報告書

### I. 国民の皆様へ

独立行政法人労働政策研究・研修機構(以下「機構」という。)は、平成15年10月に日本労働研究機構と労働研修所(厚生労働省)が統合して設立された、厚生労働省所管の独立行政法人です。

機構は、内外の労働に関する事情及び労働政策についての総合的な調査及び研究等並びにその成果の普及を行うとともに、その成果を活用して厚生労働省の労働に関する事務を担当する職員その他の関係者に対する研修を行うことにより、我が国の労働政策の立案及びその効果的かつ効率的な推進に寄与し、もって労働者の福祉の増進と経済の発展に資することを目的としています。

#### 【調査研究事業】

中長期的な労働政策の課題に係る労働政策研究(プロジェクト研究)や、厚生労働省からの要請に基づいた重要性の高い新たな政策課題に係る労働政策研究(課題研究)、厚生労働省の緊急の政策ニーズに迅速・的確に対応するための調査(緊急調査)を中心に、労働政策上の課題を多角的に把握し、的確な人材配置の下に調査研究を進めています。

また、内外の労働政策の情報や、労働関係の統計に係る各種データ等を継続的かつ機動的に収集・整理して調査研究活動の充実に資するとともに、海外の研究機関、研究者とのネットワーク形成を通じて、国際的な視野に立った政策研究を進めます。

#### 【成果の普及・政策提言】

労使実務家を始めとする国民各層における政策課題についての関心・理解を深め、公労使三者によって進められる労働政策に資することを目的として、労働政策研究報告書、ニュースレター、ホームページなどを通じて労働政策研究等の成果を迅速に発信するとともに、労働政策フォーラムなどを開催し、開かれた政策論議の場を提供しています。

また、政策の検討課題・論点を抽出した上で、政策提言に係るレポートを作成するなど、政策提言機能の強化に努めています。

#### 【研修事業】

厚生労働省の労働に関する事務を担当する職員その他の関係者に対する研修を行うとともに、調査研究の成果を反映させ、研修内容の充実に努めています。併せて、研修の場を通じて、労働行政の現場で生じている問題や第一線の労働行政機関の担当者の問題意識を吸い上げ、調査研究に活かしています。

これらの事業の平成28年度における事業の経過及びその成果の主な実績は以下のとおりです。

## 【調査研究事業】

### 1. 労働政策研究

#### (1) 調査研究の方針

厚生労働省の労働政策の企画立案及び推進に一層貢献する調査研究を戦略的に推進し、高い水準の成果を出すとの観点から、以下の調査研究等を実施した。

- ① 中長期的な労働政策の課題に係る労働政策研究テーマに対応したプロジェクト研究及び厚生労働省からの要請に基づいた課題研究、緊急調査を実施した。
- ② 厚生労働省との連携強化による労働政策研究の質の一層の向上を図るため、ハイレベル会合、研究報告会等の開催により認識の共有に努めた。
- ③ 調査研究成果は、労働政策研究報告書、調査シリーズ等の形態で速やかに取りまとめ、関係者に迅速、的確に提供することで、成果の普及、活用促進を図った。

#### (2) プロジェクト研究

##### ① 「非正規労働者施策等戦略的労働・雇用政策のあり方に関する調査研究」

機構が実施するプロジェクト研究について知見を整理するとともに、横断的視点から総合的・戦略的な労働・雇用政策について調査研究を実施する。

平成28年度は、機構が実施した調査研究における政策の検討課題・論点等を抽出した上で政策提言に係るレポートをとりまとめるとともに、正規・非正規の多様な働き方の実態、雇用調整助成金の政策効果についての調査研究及び東日本大震災からの復旧・復興の状況についての概括的動向の把握と分析を行った。

##### ② 「我が国を取り巻く経済・社会環境の変化に応じた雇用・労働のあり方についての調査研究」

今後の我が国の中期的な労働力需給のフレームワークを展望しつつ、経済のグローバル化や環境・資源等地球規模での問題、あるいは新段階の少子高齢化や人口減少といった経済社会の構造変化が労働・雇用や労働市場へ及ぼす影響について調査研究を実施する。

平成28年度は、労働力需給に関するマクロ計量経済モデルを活用した女性の労働参加の進展がマクロ経済に与える影響、地域における雇用機会、新段階の少子高齢社会における高齢者雇用、アジアにおける労働事情の把握や中国進出日系企業の現状と課題について調査研究を行った。

##### ③ 「経済・社会の変化に応じた職業能力開発システムのあり方についての調査研究」

雇用慣行や雇用形態が変化し、また、教育段階での職業能力形成のあり方が変化する中で、職業能力開発システムや能力評価システムのあり方や教育と職業との接続のあり方などについて調査研究を実施する。

平成28年度は、公的職業訓練や民間教育訓練サービスなど能力開発インフラの実態、サービス職業分野の能力評価手法、企業における能力開発・キャリア形成の実態、若年者の職業への円滑な移行について調査研究を行った。

##### ④ 「生涯にわたるキャリア形成支援と就職促進に関する調査研究」

充実した職業生活を歩むために生涯にわたるキャリア形成支援や就職促進などの観点から、関連する実態や課題について調査研究を実施する。

平成28年度は、キャリア形成支援施策とキャリア意識、職業の動向と職業移動の実態、就職困難者等の特性把握と就職支援、就職・採用実現のためのマッチングとコンサ

ルティングについて調査研究を行った。

- ⑤ 「企業の雇用システム・人事戦略と雇用ルールの整備等を通じた雇用の質の向上、デューセント・ワークの実現についての調査研究」

企業の経営戦略や雇用構造の変化に対応した人事労務管理や雇用システムの変化の実態を把握するとともに、ワーク・ライフ・バランスの推進等を通じた雇用の質の向上についての調査研究を実施する。

平成28年度は、日本の雇用システムの変化及び法政策との相互作用、企業経営と人事戦略、女性の活躍促進、仕事と生活の両立支援について調査研究を行った。

- ⑥ 「労使関係を中心とした労働条件決定システムに関する調査研究」

全国・産業レベルでの集团的労働条件決定システムが機能している欧州の労使協定、労働協約等の実態や労使関係の個別化の象徴とも言うべき職場のいじめ・嫌がらせ問題について調査研究を実施する。

平成28年度は、規範設定に係る集团的労使関係のあり方、従業員代表制、職場のいじめ・嫌がらせ問題について調査研究を行った。

### (3) 課題研究

「企業における転勤の実態に関する調査」など6テーマの課題研究を実施

### (4) 緊急調査

「雇用保険受給者に関する実態調査」など5件の緊急調査を実施

### (5) 調査研究事業を促進するための研究者等の招へい・派遣

#### ① 研究者等招へい 2名

招へい者:ベンサデ・ヴェレド(イスラエル)

エルサレム・ヘブライ大学人文科学部アジア学科(日本比較研究)・弁護士

テーマ:「日本の労使紛争解決システム」

招へい者:張 抗私(中国)

東北財経大学経済学部教授

テーマ:「女性の職業と雇用に関する日中比較の研究」

#### ② 研究者等派遣

長期派遣 1名 英国(ロンドン大学)

短期派遣 10名

国際雇用労使関係学会(ILERA)欧州地域大会及び同学会アジア地域大会など

#### ③ 海外の研究機関等とのネットワークの形成

OECD・LEED(地域経済・雇用開発プログラム)のパートナーシップ・クラブに参加し、地域雇用に関する情報を収集。

#### ④ 英文情報の整備・提供

英文雑誌『Japan Labor Review』の刊行(季刊)

調査研究報告書「要約」の英訳資料の作成(9点)

リサーチアイの英訳(5点)

英文資料「Labor Situation in Japan and Its Analysis: Detailed Exposition 2016/2017」の作成

## 英文統計資料「Japanese Working Life Profile 2016/2017」の作成

### (6) 研究成果のとりまとめ

- ① 政策論点レポート 1件
- ② プロジェクト研究シリーズ『人口減少社会における高齢者雇用』など2件
- ③ 労働政策研究報告書  
『日本企業における人材育成・能力開発・キャリア管理』など12件
- ④ ディスカッション・ペーパー  
『スウェーデンにおける労働移動を通じた雇用維持—労使による再就職支援システムを中心に—』など4件
- ⑤ 資料シリーズ  
『介護人材を活かす取組—キャリアアップと賃金—』など16件
- ⑥ 調査シリーズ  
『企業の人材活用と男女のキャリア』など13件
- ⑦ その他研究成果物  
『諸外国における非正規労働者の処遇の実態に関する研究会報告書』など

## 2. 労働事情・労働政策に関する情報の収集・整理

労働に関する政策研究や政策論議に資する内外の労働事情、各種統計データ等を継続的に収集・整理するとともに、時宜に応じた政策課題についても機動的に対応した。

### (1) 国内労働事情の収集・整理

- ① 定点観測調査事業の実施  
テーマ:「第7回勤労生活に関する調査」(調査結果を記者発表で公開)
- ② 企業や地域シンクタンクを対象としたモニター調査事業の実施 8件
- ③ 有識者アンケート調査事業の実施  
テーマ:「LGBTを取り巻く現状と課題」
- ④ 企業の人事労務管理に関する制度・運用や労働組合の運動方針など、労働現場の最新の事情・動向についての情報収集 等

### (2) 海外情報の収集・整理

- ① 国別労働情報の収集・整理  
イ 海外主要国(英、米、独、仏、中、韓等)及び主要国際機関(EU・OECD・ILO)を対象に、情報の収集・整理を行った。  
ロ アジア諸国の情報収集に関しては、「東アジア労働社会プロジェクト」と連携を図りつつ、中国、韓国の情報収集・発信を強化した。平成27年度から継続したミャンマー調査の成果をとりまとめ、書籍を刊行した。今年度は新たに、カンボジアの研究会を立ち上げ、現地調査を実施した。  
ハ 政策研究に資する海外労働情報の収集を目的に、内外の専門家による海外労働情報研究会を4回開催した。

② 国際ワークショップ等を通じた情報収集

イ 日韓ワークショップ

テーマ:「女性労働問題:日韓比較」

ロ 日中韓ワークショップ

テーマ:「高齢化社会と雇用問題:現状と政策課題」

ハ 国際比較労働政策セミナー

テーマ:「現代社会における労働政策上の主要課題——各国・地域を通じた共通点と相違点」

(3) 統計データの収集・整理

- ① 「主要労働統計指標」「早わかりグラフでみる長期労働統計」等の提供(随時更新)
- ② 労働統計に関する国際比較資料集「データブック国際労働比較 2017」の刊行
- ③ 労働統計加工指標集「ユースフル労働統計 2016」の刊行、「統計トピックス」の提供
- ④ アンケート調査の個票データを研究者等に提供するデータ・アーカイブ事業の実施 等

(4) 図書資料の収集・整理

- ① 図書資料の収集・整理
- ② 図書資料の閲覧・貸出
- ③ レファレンス・サービス

【成果の普及・政策提言】

3. 調査研究結果等の成果の普及・政策提言

調査研究成果等を、ホームページ、定期刊行物、フォーラムなど様々な媒体・方法を活用して普及を図り、労働政策の企画立案に貢献するとともに国民各層における政策論議の活性化を図った。

(1) インターネットによる成果等の普及

- ① ホームページ、データベースによる成果の普及
- ② メールマガジンによる成果等の普及  
和文メールマガジン「メールマガジン労働情報」の発行(週2回)

(2) 定期刊行物による成果等の普及

- ① ニュースレター『ビジネス・レーパー・トレンド』の刊行(月刊)
- ② 『日本労働研究雑誌』の刊行(月刊)

(3) 政策論議の場の提供

- ① 労働政策フォーラムの開催  
テーマ:「介護離職ゼロをめざして—仕事と介護の両立—」など6回
- ② 厚生労働省幹部等との政策論議  
厚生労働省幹部に対する「研究報告会」等を開催

#### (4) 労働に関する研究の奨励等

##### ① 労働関係図書優秀賞

本庄 淳志『労働市場における労働者派遣法の現代的役割』

##### ② 労働関係論文優秀賞

孫 亜文「喫煙行動と賃金の関係—パネルデータによる分析」

#### 【研修事業】

##### 4. 労働関係事務担当職員その他の関係者に対する研修

「平成28年度研修実施計画」に基づき、厚生労働省の労働関係事務担当職員等を対象とした研修を効果的かつ効率的に実施した。

###### (1) 一般・基礎研修

「新任労働基準監督官」など13回(延1,048人)

###### (2) 一般・上級研修

「労働基準監督官上級」など9回(延379人)

###### (3) 専門研修

「労働紛争調整官」など53回(延1,951人)

###### (4) 管理監督者研修

「公共職業安定所長」など13回(延706人)

#### 【課題と今後の計画】

##### 5. 対処すべき課題

急速な少子高齢化の進行に伴う人口減少社会の到来、労働力人口の減少等、我が国の労働を取り巻く環境は大きく変化してきている。このような中で、厚生労働省が時々の課題に対応した労働政策を適切に企画立案及び推進していくためには、労働政策の企画立案及びその効果的かつ効率的な推進に資する質の高い労働政策研究及び労働行政職員研修が確実に実施されることが必要不可欠である。当機構は、これら労働政策の企画・立案等に寄与するため、独立行政法人の特徴を最大限に活かし、柔軟に計画を見直しつつ、効果的かつ効果的な事業運営を行っていく。

##### 6. 今後の計画

平成29年度から開始となる第4期中期目標期間においては、当機構に課せられた労働政策の企画立案及びその効果的かつ効率的な推進に寄与するという目的の下、中期目標に基づき、労働市場を取り巻く環境の変化等も見据えた重要課題についてのエビデンス等を得る観点から厚生労働省において提示する視点を踏まえて実施するプロジェクト研究を中心に、機構が実施する業務の質の確保を図りつつ、機構が担うべき必要な業務に重点化するとともに当該業務の活性化を図ることにより、より一層厚生労働省の労働政策の企画立案及び推進に資する質の高い労働政策研究及び労働行政担当職員研修を効果的かつ効率的に実施する。

## II. 法人の基本情報

### 1. 目的、業務内容、沿革、設立に係る根拠法、主務大臣、組織図、その他法人の概要

#### (1) 目的

独立行政法人労働政策研究・研修機構は、内外の労働に関する事情及び労働政策についての総合的な調査及び研究等並びにその成果の普及を行うとともに、その成果を活用して厚生労働省の労働に関する事務を担当する職員その他の関係者に対する研修を行うことにより、我が国の労働政策の立案及びその効果的かつ効率的な推進に寄与し、もって労働者の福祉の増進と経済の発展に資することを目的としております。

(独立行政法人労働政策研究・研修機構法第3条)

#### (2) 業務内容

当機構は、独立行政法人労働政策研究・研修機構法第3条の目的を達成するため以下の業務を行います。

- ① 内外の労働に関する事情及び労働政策についての総合的な調査及び研究を行うこと。
- ② 内外の労働に関する事情及び労働政策についての情報及び資料を収集し、及び整理すること。
- ③ 上記①に掲げる業務の促進のため、労働に関する問題についての研究者及び有識者を海外から招へいし、及び海外に派遣すること。
- ④ 上記①から③に掲げる業務に係る成果の普及及び政策の提言を行うこと。
- ⑤ 厚生労働省の労働に関する事務を担当する職員その他の関係者に対する研修を行うこと。
- ⑥ 上記①から⑤の業務に附帯する業務を行うこと。

#### (3) 沿革

- |          |   |
|----------|---|
| 昭和33年 9月 | 日本労働協会として設立                                       |
| 平成 2年 1月 | 日本労働協会と雇用促進事業団雇用職業総合研究所とを統合し、<br>日本労働研究機構を設立      |
| 平成15年10月 | 日本労働研究機構を廃止した上で労働研修所と統合し、<br>独立行政法人労働政策研究・研修機構を設立 |

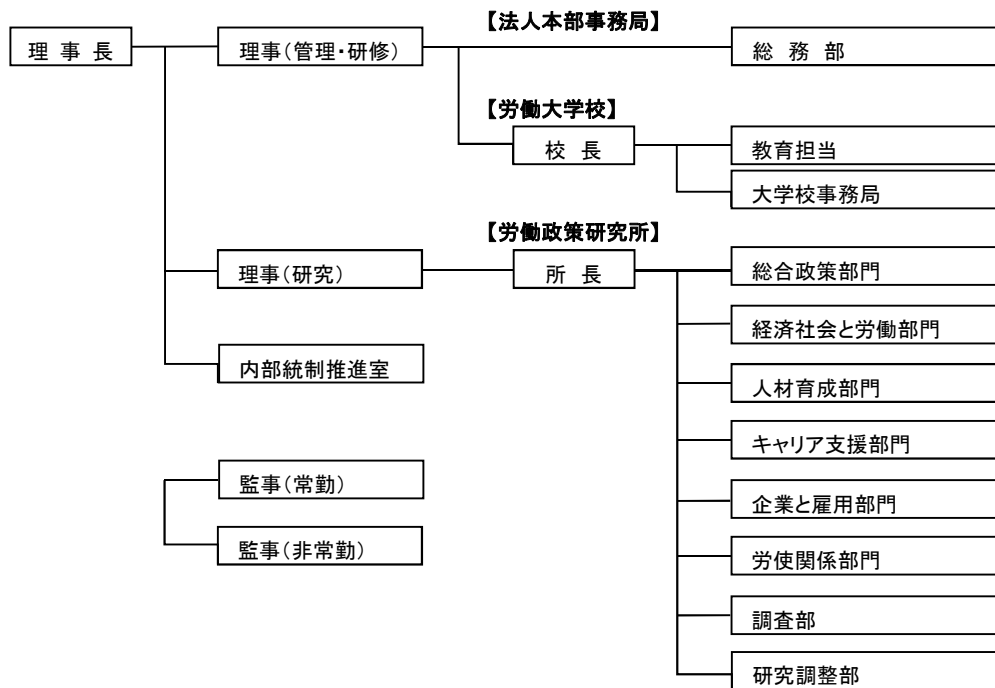
#### (4) 設立根拠法

独立行政法人労働政策研究・研修機構法(平成14年12月13日法律第169号)

#### (5) 主務大臣(主務省所管課)

厚生労働大臣(厚生労働省 政策統括官付労働政策担当参事官室)

(6)組織図(平成29年3月31日現在)



(7)その他法人の概要

該当なし

2. 事務所の所在地

(1)法人本部事務局・労働政策研究所

〒177-8502 東京都練馬区上石神井 4-8-23

TEL:03-5903-6111 FAX:03-5903-6113

(2)労働大学校

〒351-0023 埼玉県朝霞市溝沼 1983-2

TEL:048-463-1021 FAX:048-464-3050



### 3. 資本金の額及び出資者ごとの出資額(前事業年度末からのそれぞれの増減を含む。)

(単位:百万円)

区分	期首残高	当期増加額	当期減少額	期末残高
政府出資金	6,016	-	-	6,016
(内訳)				
一般勘定	157	-	-	157
労災勘定	1,603	-	-	1,603
雇用勘定	4,255	-	-	4,255

#### 【参考】勘定区分について

当機構においては、機構法第13条に基づき、以下のとおりそれぞれ「勘定」を設け業務に係る経理を区分しており、それぞれの勘定ごとに財務諸表を作成しています。

##### (1) 一般勘定

下記2勘定に属さない業務

##### (2) 労災勘定

労働者災害補償保険法(昭和22年法律第50号)による労働者災害補償保険事業に関する業務

##### (3) 雇用勘定

雇用保険法(昭和49年法律第116号)による雇用保険事業に関する業務

### 4. 役員の氏名、役職、任期及び経歴

(平成29年3月31日現在)

役職	氏名	任期	経歴
理事長	菅野 和夫	平成27年10月1日～ 平成29年3月31日 (平成25年4月1日就任)	昭和55年11月 東京大学法学部教授 平成16年6月 東京大学名誉教授 平成18年4月 明治大学法科大学院教授 平成18年11月 中央労働委員会会長 平成20年12月 日本学士院会員 平成25年2月 中央労働委員会会長退任
理事 (常勤)	畑中 啓良	平成27年10月1日～ 平成29年9月30日 (平成27年10月1日就任)	昭和60年4月 労働省入省 平成21年8月 労働基準局勤労者生活部勤労者生活課長 平成25年7月 三重労働局長 平成26年7月 中央労働委員会事務局総務課長 平成27年9月 厚生労働省退職(役員出向)
理事 (常勤)	室山 晴美	平成27年10月1日～ 平成29年9月30日 (平成27年10月1日就任)	平成3年4月 日本労働研究機構採用 平成25年4月 独立行政法人労働政策研究・研修機構副統括研究員 平成26年4月 独立行政法人労働政策研究・研修機構統括研究員 平成27年9月 独立行政法人労働政策研究・研修機構退職
監事 (常勤)	東ヶ崎 将	平成27年10月1日～ 平成29年6月30日 (平成25年10月1日就任)	昭和52年4月 石川島播磨重工業(株)入社 平成18年4月 石川島播磨重工業(株)本社エネルギー・プラント事業本部 電力事業部事業部長 平成22年4月 (株)IHI横浜エンジニアリングセンター横浜事業所事業所長
監事 (非常勤)	藤森 謙司	平成28年1月1日～ 平成29年6月30日 (平成28年1月1日就任)	昭和52年4月 住友海上火災保険(株)入社 平成17年4月 三井住友海上火災保険(株)経理部長 平成22年4月 三井住友海上きらめき生命(株)取締役常務執行役員 平成24年6月 三井住友海上プライマリー生命保険(株)常勤監査役

### 5. 常勤職員の数及び平均年齢並びに法人への出向者数

常勤職員数は平成28年度末(平成29年3月30日)において105人(前期末比2人減少、1.9%減)であり、平均年齢は47歳(前期末47歳)となっている。このうち、国等からの出向者は30人、民間からの出向者は0人、平成29年3月31日付の退職者は5人です。

Ⅲ. 財務諸表の要約（単位未満は四捨五入）

1. 要約した財務諸表

(1) 貸借対照表 (<http://www.jil.go.jp/johokokai/index.html>)

(単位: 百万円)

資産の部	金額	負債の部	金額
流動資産	1,183	流動負債	248
現金及び預金	1,165	未払金	215
未収金	7	短期リース債務	9
その他	11	その他	25
固定資産	6,258	固定負債	136
有形固定資産	6,250	資産見返負債	119
無形固定資産	7	長期リース債務	16
その他	1	資産除去債務	1
		負債合計	384
		純資産の部	
		資本金	
		政府出資金	6,016
		資本剰余金	107
		利益剰余金	934
		純資産合計	7,057
資産合計	7,441	負債純資産合計	7,441

(注) 単位未満は四捨五入してあるので合計において合致しない場合がある。

(以下、同じ。)

(2) 損益計算書 (<http://www.jil.go.jp/johokokai/index.html>)

(単位: 百万円)

	金額
経常費用(A)	2,278
業務費	1,616
人件費	958
外部委託費	183
雑給	159
諸謝金	85
その他	230
一般管理費	659
人件費	282
外部委託費	158
雑給	46
水道光熱費	39
その他	133
財務費用	1
その他	3
経常収益(B)	2,449
運営費交付金収益	2,371
資産見返負債戻入	21
自己収入等	57
臨時損失(C)	0
固定資産除却損	0
臨時利益(D)	745
運営費交付金収益化額	745
当期総利益(B-A-C+D)	916

(3) キャッシュ・フロー計算書 (<http://www.jil.go.jp/johokokai/index.html>)

(単位: 百万円)

	金額
I 業務活動によるキャッシュ・フロー(A)	179
人件費支出	△ 1,242
業務支出	△ 668
一般管理支出	△ 350
運営費交付金収入	2,384
自己収入等	56
その他	△ 1
II 投資活動によるキャッシュ・フロー(B)	17
III 財務活動によるキャッシュ・フロー(C)	△ 29
IV 資金増減額(D=A+B+C)	167
V 資金期首残高(E)	998
VI 資金期末残高(F=D+E)	1,165

(4) 行政サービス実施コスト計算書 (<http://www.jil.go.jp/johokokai/index.html>)

(単位: 百万円)

	金額
I 業務費用	2,221
損益計算書上の費用	2,278
(控除)自己収入等	△ 57
(その他の行政サービス実施コスト)	
II 損益外減価償却相当額	169
III 損益外利息費用相当額	0
IV 引当外賞与見積額	△ 0
V 引当外退職給付増加見積額	△ 1,520
VI 機会費用	8
VII 行政サービス実施コスト	879

## 2. 財務諸表の科目の説明

## (1) 貸借対照表

独立行政法人の財政状態を明らかにするため、事業年度末における全ての資産、負債及び純資産を記載しています。

## ① 資産の部

## (流動資産)

現金及び預金 : 現金、預金

未収金 : 出版物販売収入等の平成28事業年度債権

その他 : たな卸資産、前払費用等

## (固定資産)

有形固定資産 : 土地、建物、工具器具備品など独立行政法人が長期にわたって使用  
または利用する有形の固定資産

無形固定資産 : ソフトウェア、電話加入権

その他 : 職員長期貸付金

## ②負債の部

### (流動負債・固定負債)

- 未払金 : 施設改修経費等の平成28事業年度債務
- 短期リース債務 : 支払期限が1年以内のリースに係る債務
- その他 : 前受金、預り金等
- 資産見返負債 : 運営費交付金等により償却資産を取得した場合に計上される負債
- 長期リース債務 : 支払期限が1年を超えるリースに係る債務
- 資産除去債務 : 有形固定資産の取得、建設、開発または、通常の使用によって生じ、当該有形固定資産の除去に関して法令または契約で要求される法律上の義務及びそれに準ずるもの(アスベストの除去等)

## ③純資産の部

### (資本金)

- 政府出資金 : 国からの出資金であり、独立行政法人の財産的基礎を構成

### (資本剰余金)

- 資本剰余金 : 国から交付された施設費を財源として取得した資産で独立行政法人の財産的基礎を構成するもの

### (利益剰余金)

- 利益剰余金 : 独立行政法人の業務に関連して発生した利益の累計額

## (2)損益計算書

独立行政法人の運営状況を明らかにするため、一会計期間に属する独立行政法人のすべての費用とこれに対応する収益とを記載して当期純利益(当期純損失)を表示するとともに、利益又は損失を確定するため、当期純利益(当期純損失)に必要な項目を加減して、当期総利益(当期総損失)を表示しています。

### ①経常費用

#### (業務費・一般管理費)

- ・人件費 : 給与、賞与、法定福利費等、独立行政法人の職員等に要する経費
- ・外部委託費 : 建物の維持・運営管理又は機構業務の一部を外部の者に委託するために要する経費
- ・雑給 : 派遣職員、賃金職員等に要する経費
- ・諸謝金 : 出席謝金、執筆謝金等
- ・水道光熱費 : 水道料金、電気料金等
- ・その他 : 図書印刷費、租税公課、賃借料等

#### (財務費用)

- ・支払利息 : 利息の支払に要する経費

## ②経常収益

- ・運営費交付金収益: 国からの運営費交付金のうち、当期の収益として認識した収益
- ・資産見返負債戻入: 資産見返運営費交付金戻入(運営費交付金により取得した償却資産の減価償却として計上された費用相当額を、資産見返運営費交付金を取り崩し収益化したもの。)等
- ・自己収入等 : 書籍販売収入、受講料収入等の収益

## (3)キャッシュ・フロー計算書

独立行政法人の一会計期間におけるキャッシュ・フローの状況を報告するため、キャッシュ・フローを活動区分(業務活動、投資活動及び財務活動)別に表示しています。

- ①業務活動によるキャッシュ・フロー: 独立行政法人の通常の業務の実施に係る資金の状態を表し、国からの運営費交付金や書籍販売等による収入、業務を行うために必要な物品又はサービスの購入による支出、人件費支出等が該当
- ②投資活動によるキャッシュ・フロー: 将来に向けた運営基盤の確立のために行われる投資活動に係る資金の状態を表し、固定資産の取得による支出や施設費による収入等が該当
- ③財務活動によるキャッシュ・フロー: リース債務の返済による支出、不要財産の国庫納付等による支出が該当

## (4)行政サービス実施コスト計算書

納税者等である国民の行政サービスに対する評価・判断に資するため、一会計期間に属する独立行政法人の業務運営に関し、行政サービス実施コストに係る情報を一元的に集約しています。独立行政法人の行政サービス実施コストとは、独立行政法人の業務運営に関して、国民の負担に帰せられるコストを言います。また、行政サービス実施コスト計算書の構成要素は以下のとおりです。(独立行政法人の損益計算書に計上される損益は、法人の業績を示す損益であって必ずしも納税者等にとっての負担とは一致しません。従って、以下の項目によりコストを算出することとされています。)

- ①業務費用: 損益計算書に計上される費用から、自己収入(運営費交付金収益以外の収益)を控除したもの
- ②その他の行政サービス実施コスト  
損益計算書に計上されないが、行政サービスの実施に費やされたと認められるコスト
  - ・損益外減価償却相当額 : 償却資産のうち、その減価に対応すべき収益の獲得が予定されないものとして特定された資産の減価償却費相当額(損益計算書には計上していないが、累計額は貸借対照表に記載。)
  - ・損益外利息費用相当額 : 時の経過による資産除去債務の調整額
  - ・損益外除売却差額相当額: 償却資産のうち、その減価に対応すべき収益の獲得が予定されないものとして特定された資産の除売却差額相当額

・引当外賞与見積額・引当外退職給付増加見積額

財源措置が運営費交付金により行われることが明らかな場合の賞与引当金見積額及び退職給付引当金増加見積額の増減額

将来支給する賞与及び退職給付については、当期以前の事象に起因する合理的な見積額を引当金として貸借対照表に負債計上するとともに、当期の負担に帰すべき額を損益計算書に費用計上します。しかし、その財源措置が運営費交付金により明らかにされている場合には、これらの引当金は計上しないこととされています。この場合、国民の負担に帰せられるコストを示すための調整額を、「引当外賞与見積額」及び「引当外退職給付増加見積額」として、それぞれ行政サービス実施コスト計算書に表示します。（仮に引き当てた場合に計上したであろう賞与引当金見積額及び退職給付引当金見積額を貸借対照表に注記。）

<引当外賞与見積額の算出方法>

当期末における引当外賞与見積額 — 前期末における引当外賞与見積額

<引当外退職給付増加見積額の算出方法>

（退職一時金制度）期末在職者に係る退職給付見積額の増加額 — （退職一時金制度）期中退職者に係る前期末退職給付見積額 + （厚生年金基金制度）年金債務に係る退職給付見積額の増加額

※ 引当外賞与見積額・引当外退職給付増加見積額は、上記の計算式による算出の結果マイナスになることがあります。

・機会費用

イ 国又は地方公共団体の財産を無償又は減額された使用料による貸借取引の機会費用

市場で提供すれば収益が得られたであろう国の施設を、国が独立行政法人に対して無償で提供したことにより、収益相当額について利益を逸失したとみなし、これを国の施設から生じる機会費用として行政サービス実施コスト計算書に計上

<施設>

名称：国税庁朝霞エネルギーセンター

場所：埼玉県朝霞市溝沼1983-2

<算出方法>

前年度計上額(3,986,750円) × 1.000※

※ 前年度の公示価格(135千円)に対する低減率  
(平成28年度公示価格：135千円)

ロ 政府出資又は地方公共団体出資等の機会費用

市場で運用を行えば運用益が得られたであろう資金を、国が独立行政法人に対して出資したことにより、運用益相当額について利益を逸失したとみなし、これを政府出資から生じる機会費用として行政サービス実施コスト計算書に計上

<算出方法>

資本金(政府出資金)等の期首と期末の平均額 × 0.065%※

※ 0.065%は、10年利付国債の平成29年3月末利回りを参考として決定

#### IV. 財務情報

##### 1. 財務諸表の概要

(1) 経常費用、経常収益、当期総損益、資産、負債、キャッシュ・フローなどの主要な財務データの経年比較・分析

(経常費用)

平成28年度の経常費用は2,278百万円と、前年度比59百万円減(2.5%減)となっている。これは、人件費を除く業務費が前年度比42百万円減少(6.0%減)したことによる影響が主な要因である。

(経常収益)

平成28年度の経常収益は2,449百万円と、前年度比109百万円増(4.7%増)となっている。これは、運営費交付金の計上基準について、業務達成基準を採用したこと等により、運営費交付金収益が前年度比102百万円増加(4.5%増)したことによる影響が主な要因である。

(当期総損益)

上記経常損益の状況から、平成28年度の当期総損益は916百万円となり、前年度の総損益3百万円から913百万円に増加となっている。これは、運営費交付金の計上基準について、業務達成基準を採用したこと等及び第3期中期計画の最終年度にあたり、運営費交付金債務の全額を収益化したことが主な要因である。

(資産)

平成28年度末現在の資産合計は7,441百万円と、前年度末比61百万円増(0.8%増)となっている。これは、業務の効率化及び節減に努めたこと等により現金及び預金が前年度比167百万円増加した一方で、未収金が前年度比100百万円減少したことによる影響が主な要因である。

(負債)

平成28年度末現在の負債合計は384百万円と、前年度末比861百万円減(69.2%減)となっている。これは、第3期中期計画の最終年度にあたり、運営費交付金債務の全額を収益化したことが主な要因である。

(業務活動によるキャッシュ・フロー)

平成28年度の業務活動によるキャッシュ・フローは179百万円と、前年度比2百万円減となり、ほぼ同額となっている。

(投資活動によるキャッシュ・フロー)

平成28年度の投資活動によるキャッシュ・フローは17百万円と、前年度比18百万円増となっている。これは、施設費を除く有形固定資産の取得による支出が増加(13百万円)したことが主な要因である。

(財務活動によるキャッシュ・フロー)

平成28年度の財務活動によるキャッシュ・フローは△29百万円と、前年比4百万円減となっている。これは、不要財産に係る国庫納付による支出が発生しなかったことが主な要因である。

表 主要な財務データの経年比較

(単位:百万円)

区 分	平成24年度	平成25年度	平成26年度	平成27年度	平成28年度
経常費用	2,189	2,304	2,357	2,337	2,278
経常収益	2,203	2,306	2,360	2,340	2,449
当期総利益	12	1	3	3	916
資産	6,949	7,118	7,296	7,380	7,441
負債	912	1,083	1,157	1,245	384
利益剰余金	12	13	16	19	934
業務活動によるキャッシュ・フロー	△ 1,445	203	174	180	179
投資活動によるキャッシュ・フロー	△ 49	△ 25	△ 22	△ 1	17
財務活動によるキャッシュ・フロー	△ 17	△ 32	△ 33	△ 32	△ 29
資金期末残高	586	732	851	998	1,165

(2)セグメント事業損益の経年比較・分析(内容・増減理由)

(区分経理によるセグメント情報)

一般勘定の事業損益は28,721千円と、前年度比28,471千円の増となっている。これは、運営費交付金の計上基準について、業務達成基準を採用したこと等により、対象経費に係る収益計画額と執行額との差額が前事業年度に比べて増加したことが主な要因である。

労災勘定の事業損益は6,693千円と、前年度比6,692千円の増となっている。これは、運営費交付金の計上基準について、業務達成基準を採用したこと等により、対象経費に係る収益計画額と執行額との差額が前事業年度に比べて増加したことが主な要因である。

雇用勘定の事業損益は135,228千円と、前年度比132,714千円の増となっている。これは、運営費交付金の計上基準について、業務達成基準を採用したこと等により、対象経費に係る収益計画額と執行額との差額が前事業年度に比べて増加したことが主な要因である。

(注) 前年度までの金額が少額のため千円単位とした。

表 事業損益の経年比較(区分経理によるセグメント情報)

(単位:千円※注)

区 分	平成24年度	平成25年度	平成26年度	平成27年度	平成28年度
一般勘定	178	746	535	250	28,721
労災勘定	3,398	485	1	1	6,693
雇用勘定	10,694	1,061	2,443	2,513	135,228
合 計	14,270	2,292	2,979	2,764	170,642

(注1) 平成28年度については、運営費交付金の計上基準について、業務達成基準を採用したこと等により、前事業年度以前と比べて利益が増加したものである。

(注2) 平成27年度までの金額が少額のため、本表のみ千円単位としている。



### (3)セグメント総資産の経年比較・分析(内容・増減理由)

#### (区分経理によるセグメント情報)

一般勘定の総資産は562百万円と、前年度比4百万円の減(0.7%減)となり、ほぼ同額となっている。

労災勘定の総資産は1,870百万円と、前年度比2百万円の減(0.1%減)となり、ほぼ同額となっている。

雇用勘定の総資産は5,052百万円と、前年度比67百万円の増(1.3%増)となっている。これは、運営費交付金の支出の抑制により現金及び預金が増加(102百万円)したこと、平成28年度の未収金が減少(47百万円)したことが主な要因である。

表 総資産の経年比較(区分経理によるセグメント情報)

(単位:百万円)

区分	平成24年度	平成25年度	平成26年度	平成27年度	平成28年度
一般勘定	371	422	517	566	562
労災勘定	1,805	1,798	1,835	1,872	1,870
雇用勘定	4,817	4,935	4,986	4,985	5,052
※調整	△ 44	△ 37	△ 43	△ 42	△ 42
合計	6,949	7,118	7,296	7,380	7,441

(注) 調整欄は、勘定間の未収金の相殺を表している。

### (4)行政サービス実施コスト計算書の経年比較・分析(内容・増減理由)

平成28年度の行政サービス実施コストは879百万円と、前年度比2,395百万円減(73.2%減)となっている。これは、引当外退職給付増加見積額の算定にあたり、厚生年金基金の代行部分について、過去分支給義務免除の認可を受けたこと等により、引当外退職給付増加見積額が前年度比2,337百万円減(285.8%減)となったことが主な要因である。

表 行政サービス実施コストの経年比較

(単位:百万円)

区分	平成24年度	平成25年度	平成26年度	平成27年度	平成28年度
業務費用	2,128	2,250	2,308	2,286	2,221
うち損益計算上の費用	2,191	2,305	2,357	2,337	2,278
うち自己収入等	△ 63	△ 55	△ 49	△ 51	△ 57
損益外減価償却相当額	151	141	149	161	169
損益外利息費用相当額	0	0	0	0	0
損益外除売却差額相当額	0	0	0	-	-
引当外賞与見積額	△ 2	9	2	5	△ 0
引当外退職給付増加見積額	△ 115	△ 67	△ 169	818	△ 1,520
機会費用	38	42	28	4	8
行政サービス実施コスト	2,200	2,376	2,318	3,274	879

## 2. 重要な施設等の整備等の状況

該当する主要施設等はありません。

### 3. 予算及び決算の概要

(単位:百万円)

区 分	平成24年度		平成25年度		平成26年度		平成27年度		平成28年度	
	予算	決算	予算	決算	予算	決算	予算	決算	予算	決算
収入	2,719	2,607	2,624	2,577	2,816	2,767	2,674	2,631	2,635	2,615
運営費交付金	2,568	2,468	2,383	2,383	2,467	2,467	2,423	2,423	2,384	2,384
施設整備費補助金	90	76	180	139	288	251	193	157	193	175
その他の収入	61	63	61	55	61	49	57	51	58	56
支出	2,719	2,291	2,624	2,440	2,816	2,592	2,674	2,496	2,635	2,448
業務経費	798	691	790	768	781	713	774	706	767	661
人件費	1,363	1,081	1,196	1,119	1,297	1,232	1,285	1,231	1,260	1,240
一般管理費	468	444	458	414	450	395	409	390	415	372
施設整備費	90	76	180	139	288	251	205	168	193	175

### 4. 経費削減及び効率化に関する目標及びその達成状況

運営費交付金を充当して行う業務のうち、一般管理費については、当中期目標期間終了年度(平成28年度)において、前中期目標期間の最終年度(平成23年度)に比べて、15%以上を節減し、また、業務経費については、同対比5%以上を節減するため、業務の重点化や省資源・省エネルギー対策の推進、定型業務の外部委託等、業務処理の効率化のための見直しを行うことにより、事業効果を最大限確保しつつ、経費の節減を図る。

人件費については政府における総人件費削減の取組を踏まえ、厳しく見直すものとする。また、機構の給与水準について、国家公務員の給与水準も十分考慮し、国民の理解と納得が得られるように厳しく検証を行い、その検証結果や取組状況を公表するとともに、必要な措置を講じるなど給与水準の適切な管理に計画的に取り組むこと等を通じて、毎年度1%以上の節減を行う。

(単位:百万円)

区 分	前中期目標 期間終了年度		当中期目標期間									
	金額	比率	平成24年度		平成25年度		平成26年度		平成27年度		平成28年度	
			金額	比率	金額	比率	金額	比率	金額	比率	金額	比率
業務経費	759	100%	752	99%	742	98%	736	97%	729	96%	721	95%
人件費	1,118	100%	1,107	99%	1,095	98%	1,084	97%	1,073	96%	1,062	95%
一般管理費	462	100%	453	98%	444	96%	436	94%	400	87%	393	85%

(注)人件費は退職金及び福利厚生費(法定福利費及び法定外福利費)並びに人事院勧告等を踏まえた給与改定部分を除いて表示している。

## V. 事業の説明

### 1. 財源の内訳

当機構の経常収益は2,449百万円で、その内訳は、運営費交付金収益2,371百万円(収益の96.8%)、資産見返負債戻入21百万円(0.8%)、書籍販売等の業務収入54百万円(2.2%)、雑益等3百万円(0.1%)となっている。

これを勘定別に区分すると、一般勘定では、運営費交付金収益407百万円(一般勘定収益の87.9%)、書籍販売等の業務収入54百万円(11.6%)、雑益等2百万円(0.5%)となっている。

労災勘定では、運営費交付金収益107百万円(労災勘定収益の99.0%)、資産見返負債戻入等1百万円(1.0%)となっている。

雇用勘定では、運営費交付金収益1,857百万円(雇用勘定収益の98.9%)、資産見返負債戻入18百万円(1.0%)、雑益等2百万円(0.1%)となっている。

### 2. 財務情報及び業務実績の説明

#### (1) 労働政策についての総合的な調査研究

厚生労働省の労働政策の企画立案及びその効果的かつ効率的な推進に資することを目的として、労働政策についての総合的な研究を実施した。

事業の財源は、全額運営費交付金となっている。

事業に要する費用は、人件費464百万円、業務費308百万円である。

業務費の主なものは、プロジェクト研究費164百万円(53.3%)、課題研究費42百万円(13.5%)及び緊急調査費31百万円(10.1%)となっている。

なお、一般管理費(事務費)については、管理が困難なため他の事業と区分していない。(以下、同じ。)

#### (2) 労働事情・労働政策に関する情報の収集・整理

労働政策研究に資することを目的として、内外の労働事情、各種統計データ等を継続的に収集・整理するとともに、緊急の政策課題についても機動的に対応した。

事業の財源は、全額運営費交付金となっている。

事業に要する費用は、人件費212百万円、業務費157百万円である。

業務費の主なものは、国内労働事情の収集・整理のための費用13百万円(8.4%)、海外情報の収集・整理のための費用30百万円(19.2%)及び図書資料の収集・整理のための費用53百万円(33.7%)となっている。

#### (3) 調査研究結果等の成果の普及・政策提言

労働政策研究の成果を効果的かつ効率的に提供し普及を図るとともに、労使実務家を始めとする国民各層における政策議論の活性化を図ることを目的として、調査研究成果等を、ホームページ、定期刊行物、フォーラムなど様々な媒体・方法を活用して普及を図った。

事業の財源は、運営費交付金(203百万円)及び書籍販売収入(28百万円)となっている。

事業に要する費用は、人件費88百万円、業務費143百万円である。

業務費の主なものは、定期刊行物発行費84百万円(58.7%)及びホームページ・システム運営費49百万円(34.2%)となっている。

(4) 労働関係事務担当職員その他の関係者に対する研修

労働政策研究及び労働行政担当職員研修双方の活性化を図ることを目的に、研究員による研究成果を活かし、労働行政担当職員研修を効果的に実施するとともに、研修の場を通じて吸い上げた労働行政の場で生じている問題意識を、労働政策研究に活用した。

事業の財源は、全額運営費交付金となっている。

事業に要する費用は、人件費194百万円、業務費34百万円である。

(5) 施設・設備に関する事業

上石神井事務所及び労働大学校の施設の老朽化に伴う改修工事を行った。

事業の財源は、機構の施設・設備の整備又は改修を目的として厚生労働省から交付される施設整備費補助金である。

事業に要する費用は175百万円であり、上石神井事務所においては、空調設備工事等(132百万円)を、労働大学校では、宿泊棟給排水衛生設備に係る工事(43百万円)をそれぞれ行った。

## VI. 事業等のまとまりごとの予算・決算の概況

(単位：円)

【総括】

区	分	政策研究経費			情報収集等経費			国際研究交流経費			成果普及等経費		
		予算額 A	決算額 B	差額 C (A-B)	予算額 A	決算額 B	差額 C (A-B)	予算額 A	決算額 B	差額 C (A-B)	予算額 A	決算額 B	差額 C (A-B)
収	入												
	運営費交付金収入	366,407,000	366,407,000	0	70,959,000	70,959,000	0	112,059,000	112,059,000	0	129,867,000	129,867,000	0
	施設整備費補助金収入	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	その他の収入	0	0	0	0	0	0	0	0	0	26,633,000	26,893,921	△ 260,921
	計	366,407,000	366,407,000	0	70,959,000	70,959,000	0	112,059,000	112,059,000	0	156,300,000	156,560,921	△ 260,921
支	出												
	人件費	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	一般管理費	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	業務経費	366,407,000	307,590,505	58,816,495	70,959,000	70,899,569	59,431	112,059,000	86,314,630	25,744,370	156,300,000	142,716,776	13,583,224
	施設整備費	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	計	366,407,000	307,590,505	58,816,495	70,959,000	70,899,569	59,431	112,059,000	86,314,630	25,744,370	156,300,000	142,716,776	13,583,224

区	分	研修事業経費			研究成果等の社会還元事業費			共通			合計		
		予算額 A	決算額 B	差額 C (A-B)	予算額 A	決算額 B	差額 C (A-B)	予算額 A	決算額 B	差額 C (A-B)	予算額 A	決算額 B	差額 C (A-B)
収	入												
	運営費交付金収入	39,048,000	39,048,000	0	0	0	0	1,665,756,000	1,665,756,000	0	2,383,896,000	2,383,896,000	0
	施設整備費補助金収入	0	0	0	0	0	0	192,897,000	175,446,000	17,451,000	192,897,000	175,446,000	17,451,000
	その他の収入	0	0	0	22,322,000	25,313,188	△ 2,991,188	9,347,000	3,603,029	5,743,971	58,302,000	55,810,138	2,491,862
	計	39,048,000	39,048,000	0	22,322,000	25,313,188	△ 2,991,188	1,868,000,000	1,844,805,029	23,194,971	2,635,095,000	2,615,152,138	19,942,862
支	出												
	人件費	0	0	0	0	0	0	1,260,276,000	1,239,747,711	20,528,289	1,260,276,000	1,239,747,711	20,528,289
	一般管理費	0	0	0	0	0	0	414,827,000	371,824,498	43,002,502	414,827,000	371,824,498	43,002,502
	業務経費	39,048,000	34,465,243	4,582,757	22,322,000	18,717,554	3,604,446	0	0	0	767,095,000	660,704,277	106,390,723
	施設整備費	0	0	0	0	0	0	192,897,000	175,446,000	17,451,000	192,897,000	175,446,000	17,451,000
	計	39,048,000	34,465,243	4,582,757	22,322,000	18,717,554	3,604,446	1,868,000,000	1,787,018,209	80,981,791	2,635,095,000	2,447,722,486	187,372,514

## VI. 事業等のまとまりごとの予算・決算の概況

(単位：円)

### 【一般勘定】

区	分	政策研究経費			情報収集等経費			国際研究交流経費			成果普及等経費				
		予算額 A	決算額 B	差額 C (A-B)	予算額 A	決算額 B	差額 C (A-B)	予算額 A	決算額 B	差額 C (A-B)	予算額 A	決算額 B	差額 C (A-B)		
収入															
	運営費交付金収入	22,246,000	22,246,000	0	0	0	0	7,382,000	7,382,000	0	0	0	0	0	0
	施設整備費補助金収入	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	その他の収入	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	26,633,000	26,893,921	△ 260,921	
	計	22,246,000	22,246,000	0	0	0	0	7,382,000	7,382,000	0	0	26,633,000	26,893,921	△ 260,921	
支出															
	人件費	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	一般管理費	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	業務経費	22,246,000	13,381,744	8,864,256	0	0	0	7,382,000	7,192,542	189,458	0	26,633,000	25,536,081	1,096,919	
	施設整備費	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	計	22,246,000	13,381,744	8,864,256	0	0	0	7,382,000	7,192,542	189,458	0	26,633,000	25,536,081	1,096,919	

区	分	研修事業経費			研究成果等の社会還元事業費			共通			合計				
		予算額 A	決算額 B	差額 C (A-B)	予算額 A	決算額 B	差額 C (A-B)	予算額 A	決算額 B	差額 C (A-B)	予算額 A	決算額 B	差額 C (A-B)		
収入															
	運営費交付金収入	3,386,000	3,386,000	0	0	0	0	374,345,000	374,345,000	0	0	407,359,000	407,359,000	0	
	施設整備費補助金収入	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	その他の収入	0	0	0	22,322,000	25,313,188	△ 2,991,188	5,223,000	1,773,526	3,449,474	雑収入が予定より 少なかつたため	54,178,000	53,980,635	197,365	
	計	3,386,000	3,386,000	0	22,322,000	25,313,188	△ 2,991,188	379,568,000	376,118,526	3,449,474		461,537,000	461,339,635	197,365	
支出															
	人件費	0	0	0	0	0	0	364,532,000	357,584,336	6,947,664		364,532,000	357,584,336	6,947,664	
	一般管理費	0	0	0	0	0	0	15,036,000	10,438,279	4,597,721	消費税納付額が予 定より少なかつた こと等のため	15,036,000	10,438,279	4,597,721	
	業務経費	3,386,000	2,322,205	1,063,795	22,322,000	18,717,554	3,604,446	0	0	0	経費の節減等に よ り、講座運営に係 る備品購入費が予 定を下回ったこと 等のため	81,969,000	67,150,126	14,818,874	
	施設整備費	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0	0	0	0
	計	3,386,000	2,322,205	1,063,795	22,322,000	18,717,554	3,604,446	379,568,000	368,022,615	11,545,385		461,537,000	435,172,741	26,364,259	

VI. 事業等のまとまりごとの予算・決算の概況

(単位：円)

【労災勘定】

区	分	政策研究経費			情報収集等経費			国際研究交流経費			成果普及等経費		
		予算額 A	決算額 B	差額 C (A-B)	予算額 A	決算額 B	差額 C (A-B)	予算額 A	決算額 B	差額 C (A-B)	予算額 A	決算額 B	差額 C (A-B)
収	入												
	運営費交付金収入	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	施設整備費補助金収入	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	その他の収入	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	計	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
支	出												
	人件費	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	一般管理費	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	業務経費	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	施設整備費	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	計	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

区	分	研修事業経費			研究成果等の社会還元事業費			共通			合計		
		予算額 A	決算額 B	差額 C (A-B)	予算額 A	決算額 B	差額 C (A-B)	予算額 A	決算額 B	差額 C (A-B)	予算額 A	決算額 B	差額 C (A-B)
収	入												
	運営費交付金収入	8,655,000	8,655,000	0	0	0	0	98,331,000	98,331,000	0	106,986,000	106,986,000	0
	施設整備費補助金収入	0	0	0	0	0	0	54,805,000	43,470,000	11,335,000	54,805,000	43,470,000	11,335,000
	その他の収入	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	計	8,655,000	8,655,000	0	0	0	0	153,136,000	141,801,000	11,335,000	161,791,000	150,456,000	11,335,000
支	出												
	人件費	0	0	0	0	0	0	51,005,000	47,903,974	3,101,026	51,005,000	47,903,974	3,101,026
	一般管理費	0	0	0	0	0	0	47,326,000	44,636,057	2,689,943	47,326,000	44,636,057	2,689,943
	業務経費	8,655,000	7,753,314	901,686	0	0	0	0	0	0	8,655,000	7,753,314	901,686
	施設整備費	0	0	0	0	0	0	54,805,000	43,470,000	11,335,000	54,805,000	43,470,000	11,335,000
	計	8,655,000	7,753,314	901,686	0	0	0	153,136,000	136,010,031	17,125,969	161,791,000	143,763,345	18,027,655

経費の節減等により、行費が予定を下回ったこと等のため

一般競争入札により契約価格が予定を上回ったこと等により、施設整備費を要することが少なかったため

施設整備費を要することが少なかったため

## VI. 事業等のまとめりごとの予算・決算の概況

(単位：円)

### 【雇用勘定】

区	分	政策研究経費			情報収集等経費			国際研究交流経費			成果普及等経費						
		予算額 A	決算額 B	差額 C (A-B)	備考	予算額 A	決算額 B	差額 C (A-B)	備考	予算額 A	決算額 B	差額 C (A-B)	備考				
収 入	運営費交付金収入	344,161,000	344,161,000	0		70,959,000	70,959,000	0		104,677,000	104,677,000	0		129,667,000	129,667,000	0	
	施設整備費補助金収入	0	0	0		0	0	0		0	0	0		0	0	0	
	その他の収入	0	0	0		0	0	0		0	0	0		0	0	0	
	計	344,161,000	344,161,000	0		70,959,000	70,959,000	0		104,677,000	104,677,000	0		129,667,000	129,667,000	0	
支 出	人件費	0	0	0		0	0	0		0	0	0		0	0	0	
	一般管理費	0	0	0		0	0	0		0	0	0		0	0	0	
	業務経費	344,161,000	294,208,761	49,952,239	経費の節減等により、行費が予定を下回ったこと等のため	70,959,000	70,899,569	59,431		104,677,000	79,122,088	25,554,912	経費の節減等により、行費が予定を下回ったこと等のため	129,667,000	117,180,695	12,486,305	
	施設整備費	0	0	0		0	0	0		104,677,000	79,122,088	25,554,912		129,667,000	117,180,695	12,486,305	
計	344,161,000	294,208,761	49,952,239		70,959,000	70,899,569	59,431		104,677,000	79,122,088	25,554,912		129,667,000	117,180,695	12,486,305		

区	分	研修事業経費			研究成果等の社会還元事業費			共通			合計		
		予算額 A	決算額 B	差額 C (A-B)	備考	予算額 A	決算額 B	差額 C (A-B)	備考	予算額 A	決算額 B	差額 C (A-B)	備考
収 入	運営費交付金収入	27,007,000	27,007,000	0		1,193,080,000	1,193,080,000	0		1,869,551,000	1,869,551,000	0	
	施設整備費補助金収入	0	0	0		138,092,000	131,976,000	6,116,000		138,092,000	131,976,000	6,116,000	
	その他の収入	0	0	0		4,124,000	1,829,503	2,294,497	雑収入が予定より少なかったため	4,124,000	1,829,503	2,294,497	
	計	27,007,000	27,007,000	0		1,335,296,000	1,326,885,503	8,410,497		2,011,767,000	2,003,356,503	8,410,497	
支 出	人件費	0	0	0		844,739,000	834,259,401	10,479,599		844,739,000	834,259,401	10,479,599	
	一般管理費	0	0	0		352,465,000	316,750,162	35,714,838	経費の節減等により、行費が予定を下回ったこと等のため	352,465,000	316,750,162	35,714,838	
	業務経費	27,007,000	24,389,724	2,617,276		138,092,000	131,976,000	6,116,000		676,471,000	585,800,837	90,670,163	
	施設整備費	0	0	0		138,092,000	131,976,000	6,116,000		138,092,000	131,976,000	6,116,000	
計	27,007,000	24,389,724	2,617,276		1,335,296,000	1,282,985,563	52,310,437		2,011,767,000	1,868,786,400	142,980,600		