標準様式第12号

　年　月　日

法人文書の開示の実施方法等申出書

独立行政法人労働政策研究・研修機構　殿

　　 氏名又は名称

　　 住所又は居所

　　 連絡先電話番号

独立行政法人等の保有する情報の公開に関する法律第１５条第３項の規定に基づき、下記のとおり申出をします。

記

# １　法人文書開示決定通知書の番号等

日付

文書番号

# ２　求める開示の実施の方法

下表から実施の方法を選択し、該当するものに○印を付してください。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 法人文書の名称 | 種類・量 | 実 施 の 方 法 | |
|  |  | １ | ①全部  ②一部（ ） |
| ２ | ①全部  ②一部（ ） |
| ３ | ①全部  ②一部（ ） |

# ３ 開示の実施を希望する日

# ４ 「写しの送付」の希望の有無 有 ：同封する郵便切手の額 円

無

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 開示実施手数料  円 | 手数料の納付方法につきましては、同封の「法人文書  　開示決定通知書」の裏面2-(3)「手数料の納付」を  ご覧下さい。 | (受付印欄) |

＊担当課等